

**Комплекс многоканальной
цифровой записи
аудиоинформации**

**СПРУТ 7.0
Процессор**

Руководство пользователя

**Адрес: 129329, Москва,
ул. Ивовая, д.1, корп.1, 3 этаж
Телефон / факс: +7 (495) 799-90-69
(многоканальный)
E-mail: info@agatrt.ru,**

Содержание

1	Назначение документа.....	4
2	Назначение Процессора	5
3	Запуск Процессора.....	6
4	Краткое описание интерфейса Процессора.....	7
5	Настройка параметров работы Процессора	10
5.1	Выбор языка интерфейса	10
5.2	Настроить рабочую область	10
5.3	Форма настроек Приложение	10
5.3.1	Настройка отображения колонок (закладка «Общие»)	10
5.3.2	Параметры открытия и обновления базы данных (закладка «База данных»).....	11
5.3.3	Настройка воспроизведения (закладка «Воспроизведение»)	13
5.3.4	Настройка полей расширенного комментария (закладка «Комментарий»)	14
5.4	Получение информации о разрешенных опциях.....	14
5.5	Получение информации о возможных состояниях сеансов	15
6	Работа с базами данных.....	16
6.1	Открытие базы данных	16
6.2	Авторизация доступа к базе данных.....	17
6.3	Открытие защищенной от записи базы данных	17
6.4	Открытие базы данных без содержимого записей	18
6.5	Открытие базы данных из Диспетчера данных	18
6.6	Обновление оперативной базы данных.....	18
6.7	Закрытие базы данных	18
6.8	Поиск баз данных	18
6.9	Перенос информации о пользователях.....	19
7	Работа с записями базы данных.....	20
7.1	Анализ служебной информации о сеансе	20
7.2	Прослушивание голосового сеанса	22
7.3	Просмотр факса	23
7.4	Редактирование служебных полей в базе данных.....	24
7.5	Сопровождение голосовых сеансов текстом	25
7.6	Удаление записей.....	26
7.7	Сортировка записей.....	26
7.8	Фильтрация записей	27
7.9	Поиск записей в базе данных	30
7.10	Отображение записей в базе данных за период.....	31
7.11	Экспорт служебной информации о сеансах в формат Excel	32

7.12	Сохранить сеанс на диск (WAV)	33
7.13	Сохранить сеанс на диск в формате mp3	33
7.14	Экспорт факс-сеансов в BMP-файлы	34
7.15	Генерация и просмотр отчетов	34
7.15.1	Временная диаграмма	35
8	Создание архивных баз данных	37
8.1	Создание архива из всех записей базы данных	40
8.2	Создание архива из отфильтрованных записей / записей за определенный период	40
8.3	Создание архива из выбранных записей	40
8.4	Создание архива без содержимого записей	40
8.5	Перенос и копирование данных из текущей базы данных	40
9	Аудиоредактор	42
9.1	Просмотр уровневой диаграммы	42
9.2	Управление воспроизведением звуковой информации	43
9.3	Сохранение звуковых файлов	44
9.4	Отображение служебной информации о сеансе	44
10	Диспетчер данных	46
10.1	Панель управления Диспетчера данных	46
10.2	Рабочая область Диспетчера данных	47
10.3	Контекстное меню Диспетчера данных	47
10.4	Работа с Диспетчером данных	47
11	Приложения	49
11.1	Схема подключения педалей	49
11.2	Список документов	49
11.3	Список таблиц	49
11.4	Список рисунков	50

1 Назначение документа

Назначение данного руководства – подробно ознакомить пользователя с применением приложения обработки записанных сеансов **Процессор** комплекса Спрут 7.0.

Внимание!



Производитель оставляет за собой право вносить изменения в поставляемое оборудование, программное обеспечение и документацию без специального оповещения пользователей о произведённых изменениях.

2 Назначение Процессора

Процессор входит в состав комплекса Спрут 7.0 и служит для работы с базой данных записанных сеансов. Запись сеансов производится Сервером (см. руководство пользователя Сервера и Монитора [1]). В Мониторе производится настройка некоторых параметров, оказывающих влияние на работу Процессора, например, параметры записи и разграничение доступа к системе Спрут 7.0.

Работа с Процессором возможна как на компьютере, к которому подключены записываемые телефонные линии, так и на удаленном сетевом терминале.

С помощью Процессора можно осуществлять следующие операции:

- просмотр, редактирование и прослушивание информации, хранящейся в базе данных;
- расширенная сортировка и фильтрация данных по различным критериям;
- удаление записей из базы данных;
- поиск информации по ключевым полям;
- экспорт звуковой информации какого-либо сеанса в WAV-файл;
- экспорт графической информации факс-сеанса в BMP-файл;
- получение различных статистических отчетов и их экспорт в формат Excel или текстовый файл;
- архивирование данных на различные носители информации.

3 Запуск Процессора

Процессор можно запустить из системного меню: **Пуск\Программы\Спрут 7.0\Основные компоненты\Процессор.**



Внимание!

Процессор может быть установлен и запускаться на любом компьютере. Рекомендуется, чтобы он был связан по локальной сети с сервером записи (компьютером, к которому подключены записываемые линии), в противном случае возможна работа только с архивными базами данных.

4 Краткое описание интерфейса Процессора

Главное окно Процессора:

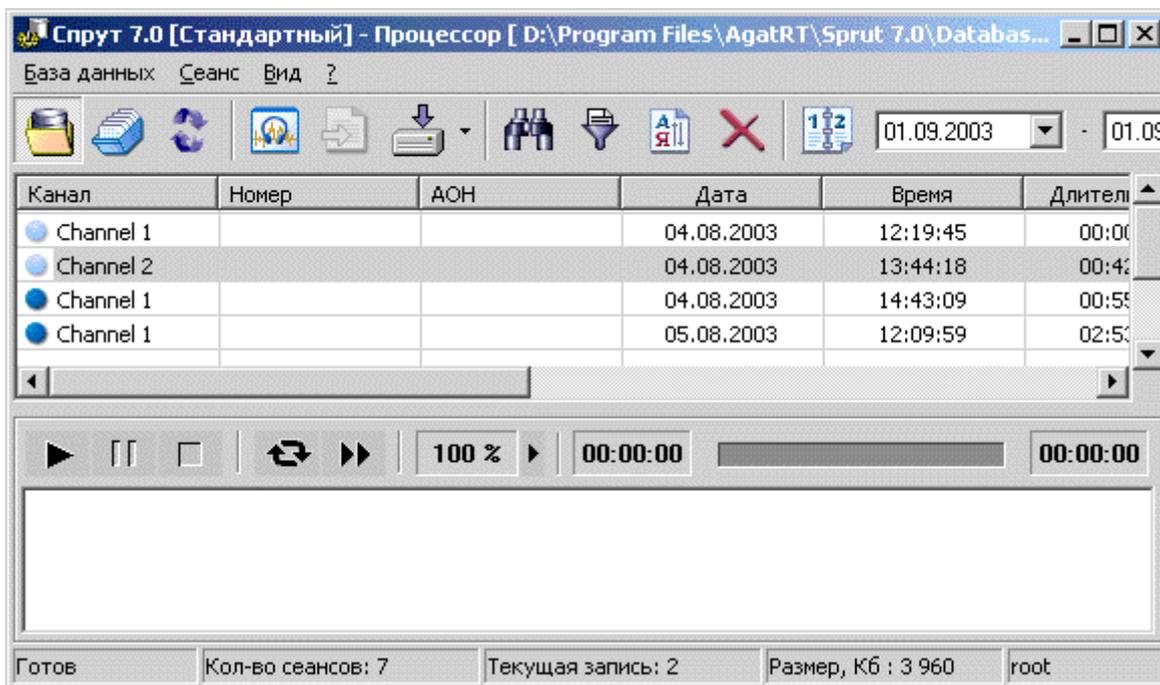


Рис.1. Элементы окна Процессора

- В заголовке главного окна программы отображается путь к открытой в данный момент базе данных.
- В строке состояния отражается контекстная подсказка, сведения о количестве записей в открытой базе данных, номере и размере текущей записи и имени пользователя.

В таблице приведены описания пунктов главного меню Процессора, а также соответствующих им кнопок панели управления и «горячих» клавиш. Кнопки панели управления дублируют некоторые наиболее часто используемые пункты меню, а также позволяют управлять отображением записей за период. «Горячие» клавиши – это клавиши или сочетание клавиш на клавиатуре, нажатие которых позволяет выполнять какие-либо действия, не обращаясь к меню.

Табл.1. Описание команд главного меню Процессора и соответствующих им кнопок панели управления и «горячих» клавиш

Название команды	Описание	«Горячая» клавиша	Кнопка
БАЗА ДАННЫХ			
Открыть	Выбрать тип открываемой базы данных, указать параметры авторизации для доступа к БД и открыть ее.	Ctrl+O	
Закреть	Закреть открытую базу данных.	–	
Обновить	Обновить открытую оперативную базу данных и информацию о ней в Диспетчере Данных.	Ctrl+U	
Диспетчер данных	Вызов окна Диспетчера данных, который позволяет управлять базами данных: задавать их расположение, название, создавать новые и т.д. См. раздел «Диспетчер данных» .	Alt+B	
Отчеты	Сформировать один из предлагаемых отчетов по открытой базе данных.	–	–

Название команды	Описание	«Горячая» клавиша	Кнопка
Экспорт в MS Excel	Экспортировать служебную информацию о сеансах в формат MS Excel	–	–
Перенос информации пользователей	Вызов диалога для переноса информации о пользователях в архивные базы данных	–	–
Поиск баз данных	Вызов диалога для поиска баз данных собственного формата (*.spd) на жестком диске ПК	–	–
Язык	Выбрать язык интерфейса	–	–
Войти под другим именем	Войти в систему под другим именем.	Ctrl+L	–
Выход	Выход из программы.	–	–
СЕАНС			
Воспроизведение	Запуск воспроизведения средствами встроенного плеера, настройка скорости воспроизведения.	Играть/Пауза – F3 Стоп – Alt+F3 Шаг вперед – Alt+<стрелка вправо> Шаг назад – Alt+<стрелка влево> Быстрее – Alt+F Норма – Alt +L Медленнее – Alt +N	–
Редактор голосовых данных	Вызов аудиоредактора	Ctrl+F3	
Просмотреть факс	Преобразование факсового сеанса в графический формат и просмотр изображения факса.	Ctrl+P	
Просмотреть письмо	Просмотреть сообщение электронной почты. ¹	Ctrl+M	
Сохранить текст в базе данных	Сохранить текст, набранный в редакторе, и связать его с голосовым сеансом.	Ctrl+S	
Сохранить текст как	Сохранить текст в файле, не связывая с сеансом.	–	
Сохранить текст в формате MS Word	Открыть MS Word и вставить текст, набранный в редакторе.	Ctrl+W	
Фильтр	Вызов диалогового окна фильтра для фильтрации записей базы данных по какому-либо критерию.	Alt+Enter	
Сортировка	Вызов диалогового окна сортировки записей базы данных по выбранным полям (см. Описание колонок рабочей области).	–	
Поиск	Вызов диалогового окна поиска.	Ctrl+F	
Выделить все	Выделить все записи базы данных.	Ctrl+A	–
Удалить	Удалить выделенные записи.	Del	
Важность	Установить значимость записи (важная, обычная)	F5	–
Комментарий	Вход в режим редактирования поля Комментарий.	F4	–

¹В текущей реализации программы Процессор функциональность работы с почтовыми сообщениями не поддерживается.

Название команды	Описание	«Горячая» клавиша	Кнопка
Расширенный комментарий	Вход в расширенный режим редактирования поля <i>Комментарий</i>	Ctrl+F4	–
Сохранить сеанс на диск	Экспорт голосовых данных выделенной записи в wav-файл.	Ctrl+E	–
Сохранить сеанс на диск в формате mp3	Экспорт голосовых данных выделенной записи в mp3-файл.	Ctrl+E	–
Экспорт в формат системы «Диалект»	Экспорт голосовых данных выделенной записи в формат системы «Диалект».	–	–
Экспорт в bmp	Экспорт факс-сеанса в файл BMP	Ctrl+B	–
Экспорт в e-mail	Экспорт сообщения электронной почты в формат EML. ²	Ctrl+T	–
Архивация	Вызов диалогового окна архивирования.	–	–
ВИД			
Сетка	Скрыть/показать сетку (линии прорисовки таблицы) в рабочей области главного окна.	Alt+G	–
Панель воспроизведения	Выбор расположения встроенной панели воспроизведения, а также выбор типа счетчика времени от начала голосового сеанса.	Выбор расположения панели: Alt+Up или Alt+Down	–
Текстовый редактор	Скрыть/показать панель текстового редактора	–	–
Настройки	Вызов формы настроек Приложение – диалога настроек рабочей области.	Alt+F7	
СПРАВКА			
Справка	Вызов справки по Процессору.	F1	–
Информация о состояниях сеансов	Отображение записей о возможных состояниях каналов		–
Информация о ключах	Отображение информации о разрешенных опциях		–
О программе	Вызов информационного окна сведений о программе.	–	–

²В текущей реализации программы Процессор функциональность работы с почтовыми сообщениями не поддерживается.

5 Настройка параметров работы Процессора

5.1 Выбор языка интерфейса

Выберите пункт меню **База данных\Язык**. В ниспадающем меню выберите язык.

5.2 Настроить рабочую область

Скрыть/показать сетку (линии прорисовки таблицы) в рабочей области главного окна можно:

- выбрав пункт меню **Вид\Сетка**;
- нажав **Alt+G**.

Скрыть/показать панель текстового редактора в рабочей области главного окна можно:

- выбрав пункт меню **Вид\Текстовый редактор**;

Выбрать расположение панели воспроизведения в рабочей области главного окна и настроить отображение времени воспроизведения можно:

- выбрав пункт меню **Вид\Панель воспроизведения**;

5.3 Форма настроек Приложение

Для настройки параметров работы также используется форма настроек **Приложение**. Ее можно вызвать с помощью:

- меню **Вид/Настройки**;
- кнопки  панели управления;
- «горячих» клавиш **Alt+F7**.

5.3.1 Настройка отображения колонок (закладка «Общие»)

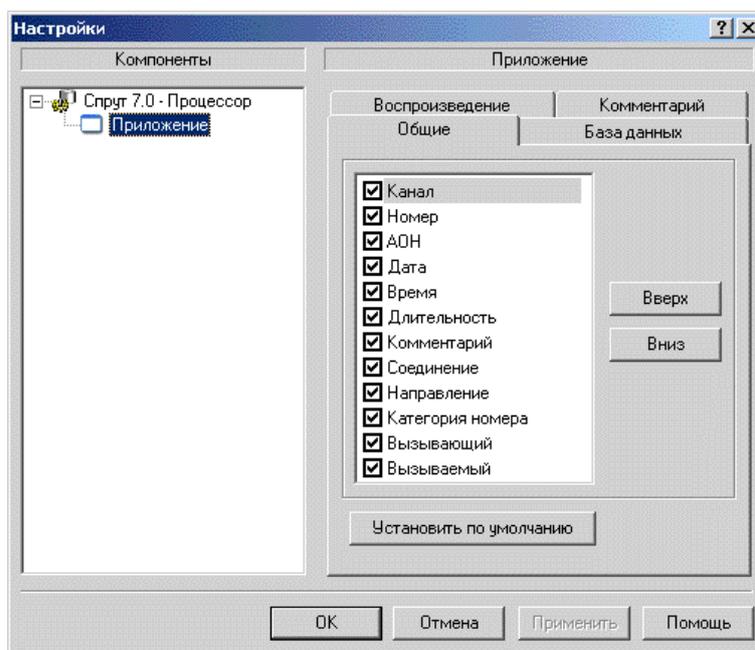


Рис. 2. Закладка «Общие»

О каждом сеансе в полях базы данных фиксируется служебная информация (См. [Описание колонок рабочей области](#)). Совокупность одинаковых полей записей базы данных составляет колонку. Если пользователю не нужна информация какой-либо колонки, то ее можно скрыть. Кроме того, можно выбирать последовательность расположения колонок, а также управлять их шириной. Закладка **Общие** формы **Приложение** содержит список, в котором перечислены все названия колонок. Слева от каждого названия находится поле флажка.

Отобразить/скрыть колонку

Для того чтобы колонка была отображена на экране, необходимо отметить ее флажок в списке, для того чтобы скрыть – снять флажок.

Изменить расположение колонок

Для управления списком отображения колонок существуют кнопки **Вверх** и **Вниз**. Если выделить название колонки и нажать кнопку **Вверх**, то эта колонка будет отображаться в рабочей области ближе к левому краю. Если нажать кнопку **Вниз** – то к правому. Расположение колонки можно изменить, перетащив ее заголовок мышью.

Изменить ширину колонки

Ширина колонки в рабочей области главного окна регулируется следующим образом:

1. Необходимо подвести курсор к правой границе поля наименования колонки в рабочей области.
2. Отобразится указатель .
3. Нажав на левую кнопку мыши, можно регулировать ширину колонки.
4. Двойной щелчок левой кнопкой мыши выравнивает колонку по ширине самого длинного отображаемого значения.
5. Если уменьшить ширину колонки до минимума, то она будет скрыта.

5.3.2 Параметры открытия и обновления базы данных (закладка «База данных»)

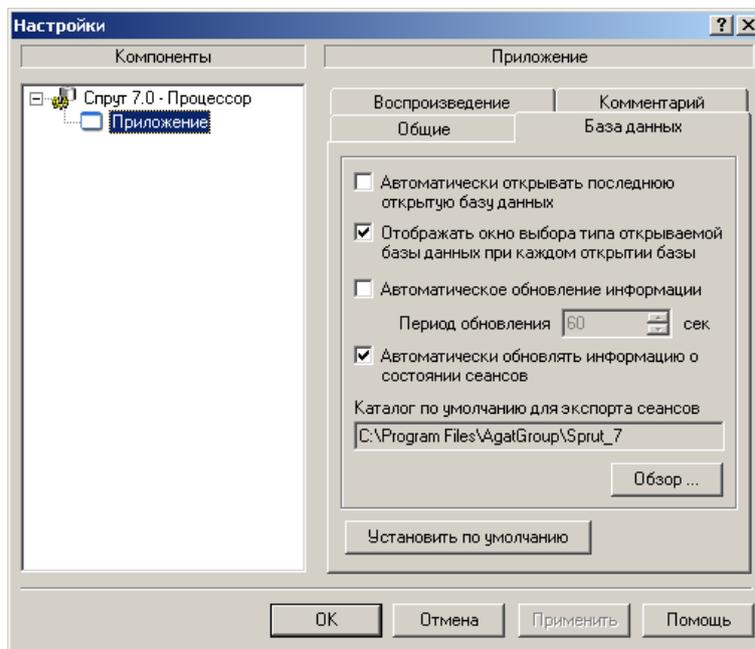


Рис.3. Закладка «База данных»

Автоматически открывать последнюю открытую базу данных

Если этот флажок установлен, при следующем запуске Процессора автоматически будет открыта последняя открывавшаяся база данных. Эту возможность рекомендуется использовать, если оператор постоянно работает с одной базой данных, например оперативной.

Отображать окно выбора типа открываемой базы данных

Если известно, что оператору всегда приходится работать с одним типом баз данных, то можно отключить вывод окна выбора типа базы данных при открытии. Если тип открываемой базы меняется часто или непредсказуем, необходимо включить отображение окна выбора типа.

Если флажок установлен, то при попытке открыть базу данных будет появляться окно выбора ее типа. Если он не проставлен, будет предоставлена возможность сразу открыть базу данных того типа, который был выбран при последнем открытии базы с выбором типа. По умолчанию отображение окна выбора типа базы данных включено и при первом (после установки приложения) открытии базы данных по умолчанию предлагается открыть базу данных стандартного типа (Access).

Обновить базу данных автоматически

В Процессоре можно просматривать оперативную базу данных, в которую в данный момент производится запись сеансов. За время работы пользователя с такой базой данных в нее могут быть записаны новые сеансы.

На закладке **База данных** формы настроек **Приложение** нужно разрешить автоматическое обновление базы данных и указать период автоматического обновления информации.

Обновить базу данных вручную

Привести базу данных в соответствие ее текущему состоянию можно с помощью:

- меню **База данных \Обновить**;
- кнопки **Обновить**  панели инструментов;
- клавиш **Ctrl+U**.

Автоматически обновлять информацию о состоянии сеансов

При установленном флажке информация о состоянии сеансов в главном окне Процессора будет обновляться автоматически.

Настройка пути для экспорта информации о сеансах

В процессоре можно определить каталог, в который по умолчанию выполняться экспорт информации о сеансах. По умолчанию это каталог **C:\Program Files\AgatGroup\Sprut_7**. При необходимости задать другой путь следует нажать кнопку **Обзор**, в открывшемся окне выбрать требуемый каталог и щелкнуть кнопку **Ок**.

5.3.3 Настройка воспроизведения (закладка «Воспроизведение»)

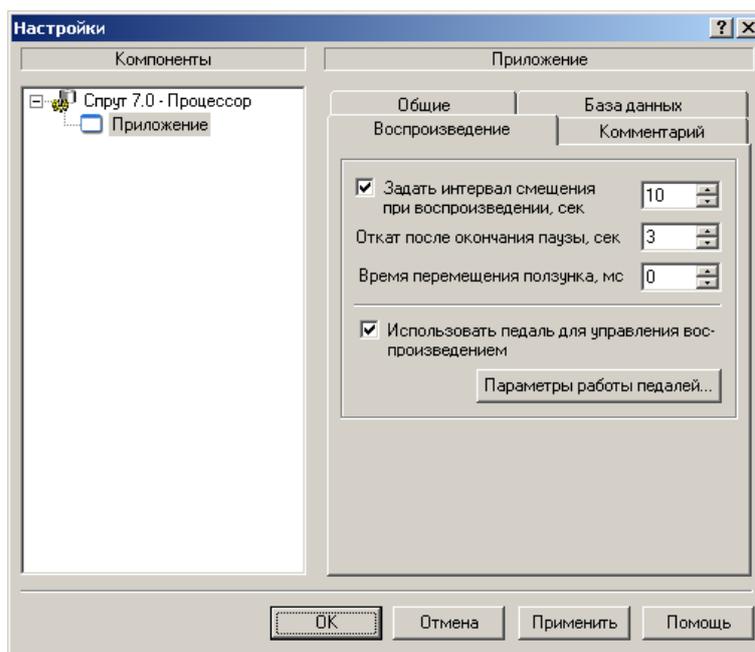


Рис.4. Закладка «Воспроизведение»

Задать интервал смещения при воспроизведении

Для перемещения по голосовому сеансу при воспроизведении используются клавиши **Alt+<стрелка вправо>** и **Alt+<стрелка влево>**. По умолчанию интервал смещения в этом случае равен 1 секунде. При необходимости этот интервал можно увеличить. Для этого нужно отметить флажок *Задать интервал смещения при воспроизведении* и указать размер интервала в секундах от 1 до 3600.

Откат после окончания паузы, сек

После того как будет отжата кнопка паузы, воспроизведение начинается с того момента, на котором было остановлено (откат 0 секунд) или раньше (откат больше 0 секунд). Откат можно использовать для того, чтобы не терять нить разговора при стенографировании.

Время перемещения ползунка, мс

Если во время воспроизведения записи произошло перемещение ползунка (например, в результате перетаскивания мышью или отката), то после этого воспроизведение начинается не сразу, а после некоторой задержки. Длительность задержки определяется параметром **Время перемещения ползунка**.

Использовать педаль для управления воспроизведением

Процессор позволяет управлять воспроизведением с помощью педалей (от одной до трех) – это особенно удобно, если записанные сеансы стенографируются. См. также [Схема подключения педалей](#).

Для того чтобы разрешить работу с педалями, установите флажок *Использовать педаль для управления воспроизведением*.

Для настройки работы с педалями, щелкните на кнопке **Параметры работы педалей...**

В появившемся окне **Настройка педалей** необходимо:

- выбрать COM-порт, к которому подключены педали;
- настроить минимальное время между нажатиями на педаль (для устранения возможного дребезга контактов);
- назначить для каждой педали нормальное состояние (нажата или отжата);

- назначить действие, которое должно выполняться при нажатии (или отпускании) педали.

Для проверки работы педалей, нажмите кнопку **Тест**. В появившемся окне **Проверка настроек педали** можно проконтролировать, как система воспринимает действия с педалями.

5.3.4 Настройка полей расширенного комментария (закладка «Комментарий»)

Процессор предоставляет пользователям возможность обычного и расширенного комментирования сеансов. Обычный комментарий представляет собой строку до 128 символов. Расширенный комментарий отличается от обычного тем, что позволяет структурировать комментарий, который в этом случае может содержать до 4 строк суммарной длиной до 255 символов.

При вводе расширенного комментария пользователю предлагается ввести информацию в четыре поля с названиями по умолчанию *Комментарий 1...Комментарий 4*. Для того чтобы изменить эти названия необходимо на закладке **Комментарий** установить флажок *Использовать собственные подписи* и ввести в полях ниже любые названия длиной до 15 символов.

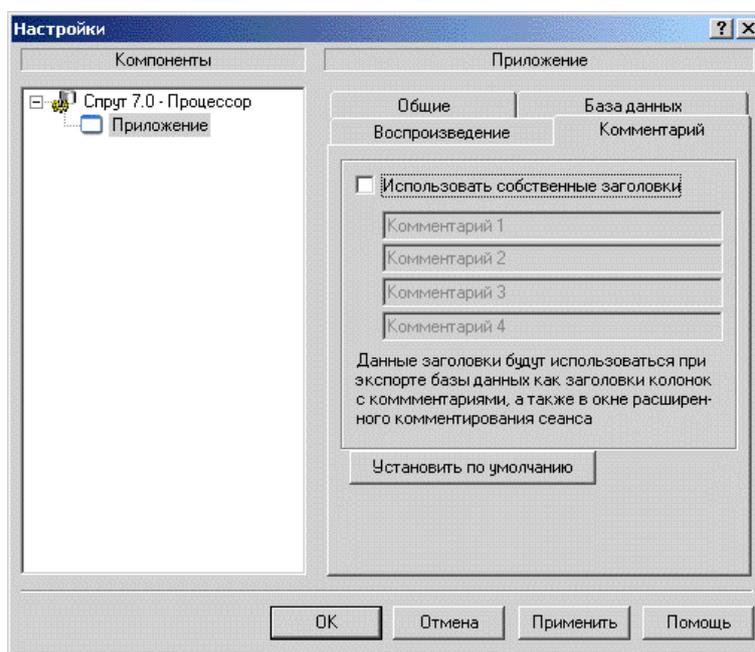


Рис.5. Закладка «Комментарий»

В рабочей области Процессора расширенный комментарий отображается, как и обычный, в поле *Комментарий*, но слагающие его строки разделяются символом «*». При экспорте базы данных в формат Excel поле комментария для каждой записи представляется в виде 4-х, с заголовками столбцов, определенных на закладке **Комментарий**.

См. также [Редактирование служебных полей в базе данных](#).

5.4 Получение информации о разрешенных опциях

Получить информацию об используемом устройстве «Ольха», разрешенных опциях и сведений о ключе, можно:

- выбрав пункт меню ? \ Информация о ключе;
- нажав кнопку  панели инструментов.

Будет выведено диалоговое окно, содержащее указанную информацию.

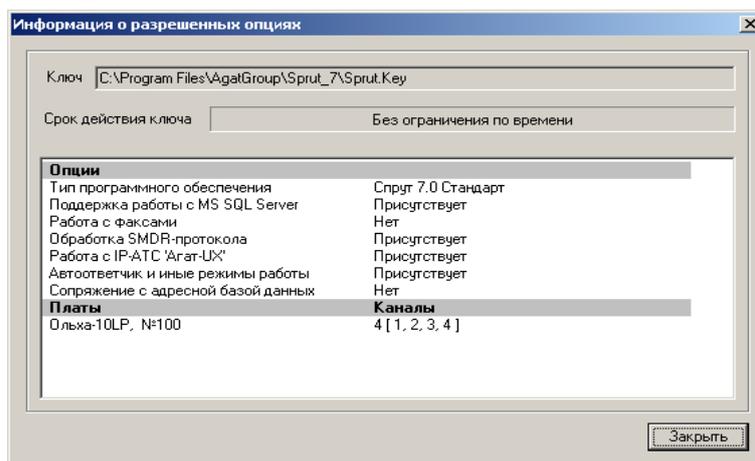


Рис.6. Диалоговое окно «Информация о разрешенных опциях»

5.5 Получение информации о возможных состояниях сеансов

Получить информацию о состояниях, которые могут быть зарегистрированы в БД Спрут 7.0 для сеансов связи, можно:

- выбрав пункт меню ? \ Информация о состояниях сеансов;



- нажав кнопку панели инструментов.

Будет выведено диалоговое окно, содержащее список возможных состояний сеансов. Для каждого состояния в списке указано название, соответствующая пиктограмма и краткое описание (либо комментарий).

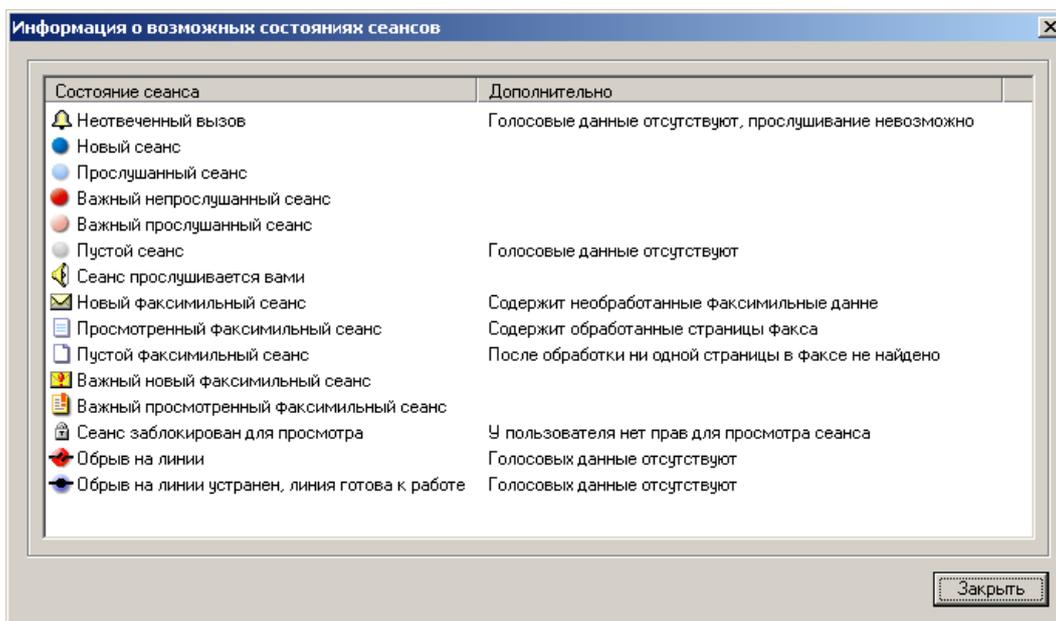


Рис.7. Диалоговое окно «Информация о возможных состояниях сеансов»

6 Работа с базами данных

Процессор предназначен для работы, как с архивными, так и с оперативными базами данных. При этом принципы работы одинаковы.

 **Внимание!**

Путь к открытой в данный момент базе данных отображается в заголовке главного окна программы.

6.1 Открытие базы данных

Открыть базу данных можно несколькими способами:

- щелкните на кнопке **Открыть**  панели инструментов;
- выберите пункт меню **База данных\Открыть**;
- нажмите **Ctrl+O**

В результате появится всплывающее окно *База данных*, которое позволяет:

- выбрать тип базы данных;
- отказаться от этой операции при последующих открытиях баз данных (когда планируется всегда работать с БД одного типа – Access или SQL).

Вывод окна *База данных* может быть включен\отключен в форме настроек *Приложение\База данных* (см. [Отображать окно выбора типа открываемой базы данных](#)).

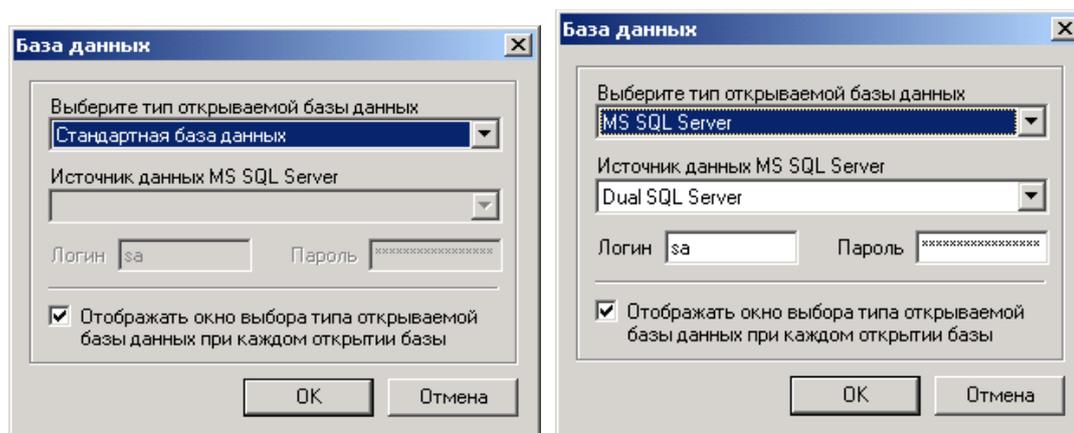


Рис. 8. Окно выбора типа базы данных

Если нужно открыть базу данных SQL-типа:

1. Выберите тип *MS SQL Server*;
2. Укажите источник данных, логин и пароль, установленные администратором SQL Server
3. Щелкните на кнопке **ОК**.
4. После авторизации будет открыта указанная база данных SQL-типа.

Если нужно открыть базу данных стандартного типа (Access):

1. Выберите тип *Стандартная база данных*;
2. Щелкните на кнопке **ОК**;
3. В стандартном окне обзора жесткого диска выберите директорию на жестком или сетевом диске, где находится требуемая база данных;

4. Для того чтобы открыть базу данных, дважды щелкните на файле *. **spd** в окне обзора или выберите его и щелкните на кнопке **Открыть**.

 **Внимание!**

После открытия, база данных отображается полностью, в соответствии с условием фильтрации или предыдущими настройками режима отображения за период.

Прежде, чем выбранная пользователем база данных будет открыта, пользователь должен пройти этап авторизации доступа к базе данных.

6.2 Авторизация доступа к базе данных

Доступ к той или иной базе данных имеет только авторизованный в системе Спрут 7.0 пользователь. Имя и пароль для авторизации, установленные администратором комплекса Спрут 7.0, предлагается ввести при открытии базы данных:

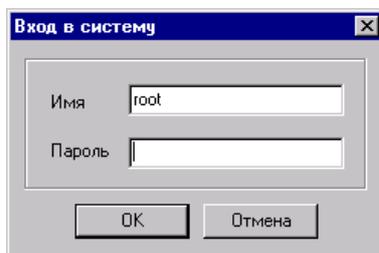


Рис.9. Диалоговое окно для ввода имени пользователя и пароля

Настройка системы доступа производится в **Мониторе** в форме **Канал\Настройки\Доступ**.

Архивная база данных наследует пользователей оперативной базы данных. Поэтому доступ к архивной базе данных могут иметь только те пользователи, которые были авторизованы для оперативной базы, от которой она была образована. Если пользователь был добавлен после создания архивной базы данных, он не будет иметь к ней доступа до тех пор, пока архивная база данных не будет пополнена записями из оперативной, для которой авторизован этот пользователь. Если в списке пользователей окна **Доступ** пользователь был удален, то он по-прежнему может иметь доступ к архивным базам данных, для которых был авторизован, пока архивная база данных не будет пополнена записями из оперативной, для которой этот пользователь не авторизован.

 **Внимание!**

Поля для ввода имени пользователя и пароля являются чувствительными к заглавным символам. Если в процессе авторизации произошли затруднения, проверьте правильность написания символов, а также, не нажата ли клавиша **Caps Lock**.

6.3 Открытие защищенной от записи базы данных

Если архивная база данных находится на компакт-диске, другом носителе, защищенном от записи, или файлам базы данных присвоен атрибут «Только чтение» (“Read only”), то при открытии такой базы данных в Процессоре будет выведено соответствующее сообщение. При работе с защищенной от записи базой данных будут запрещены следующие действия:

- удаление записей;
- изменение комментариев к сеансам;
- изменение важности сеансов;
- редактирование голосовых сеансов в аудиоредакторе.

Дополнение новыми записями такой базы данных также невозможно.

6.4 Открытие базы данных без содержимого записей

В базе данных может содержаться только служебная информация (без голосовых/факсовых данных). Создать такую базу данных можно следующими способами:

- При конфигурировании параметров Монитора задан режим записи сеансов из линии, но для линии и/или номера не установлен флажок *Записывать голосовые данные*. См. раздел «Оптимизация» руководства пользователя Сервера и Монитора[2].
- При создании архивной базы данных выбран режим без сохранения голосовых/факсовых данных (см. [Создание архивных баз данных](#)).

6.5 Открытие базы данных из Диспетчера данных

Если нужная база данных уже открывалась, то ее гораздо удобнее открыть с помощью Диспетчера данных, который автоматически сохраняет пути к открывавшимся базам данных.

Чтобы открыть базу данных в Процессоре:

- Щелкните на кнопке  ;
- Дважды щелкните в строке нужной базы данных.

Если нужная база данных отсутствует в списке Диспетчера данных, см. [Диспетчер данных](#).

6.6 Обновление оперативной базы данных

За время работы оперативная база данных может пополниться новыми записями. Привести базу данных в соответствие ее текущему состоянию можно:

- щелкнув на кнопке  ;
- выбрав пункт меню **База данных\Обновить**;
- нажав клавиши **Ctrl+U**.

6.7 Заккрытие базы данных

База данных может быть закрыта следующими способами:

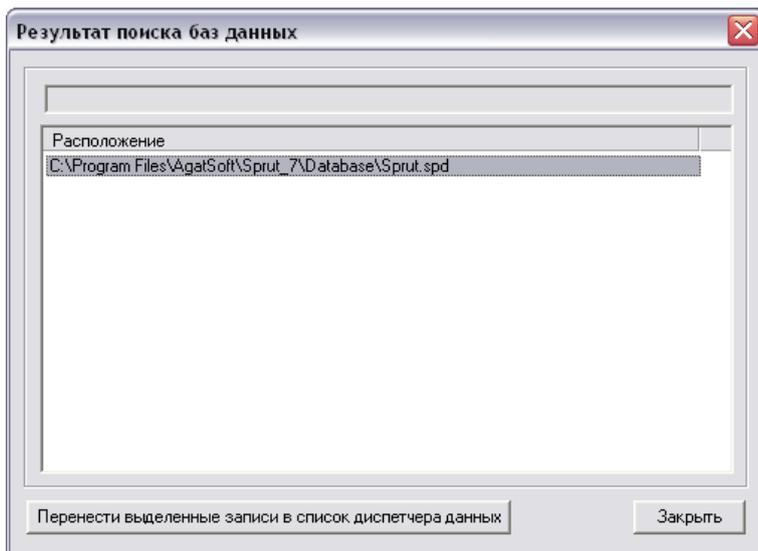
- Щелкните на кнопке  ;
- Выберите пункт меню **База данных\Заккрыть**.

6.8 Поиск баз данных

Для того, чтобы найти на ПК все базы данных собственного формата приложения (*.spd):

- Выберите пункт меню **База данных \ Поиск баз данных**.

В открывшемся окне выберите путь, где необходимо искать искомые базы данных. Приложение проверит все подкаталоги и отобразит все найденные базы данных:



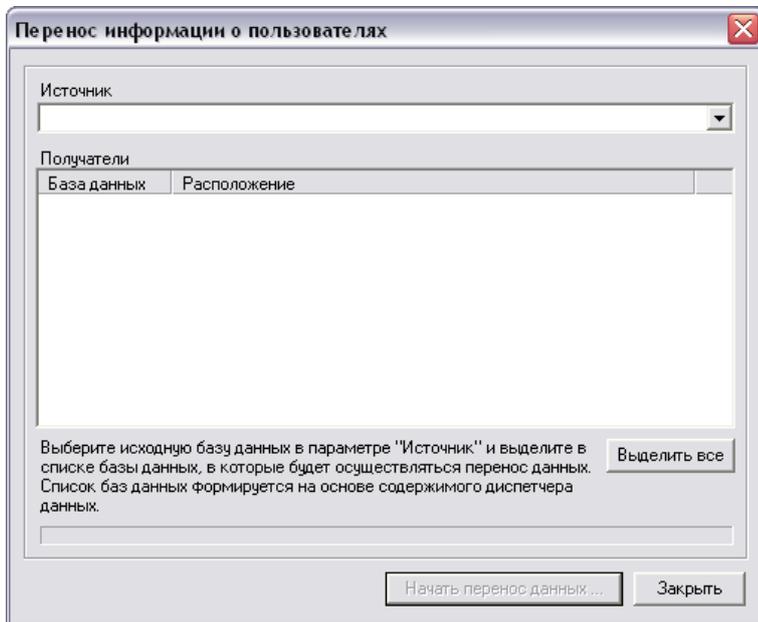
Можно выбрать нужные базы данных из списка найденных и перенести выделенные записи в список диспетчера данных, нажав на соответствующую кнопку.

6.9 Перенос информации о пользователях

В том случае, если в системе появляется новый пользователь, то для полноценной его работы с архивными копиями базы данных, следует перенести туда информацию о нем. Для этого:

- Выберите пункт меню **База данных \ Перенос информации о пользователях**.

В открывшемся окне выберите путь, где необходимо искать искомые базы данных. Приложение проверит все подкаталоги и отобразит все найденные базы данных:



Выберите источник (откуда взять информацию о пользователях) и выберите из списка получателей базу данных куда следует перенести информацию о пользователях. Список получателей формируется приложением согласно информации от Диспетчера данных.

7 Работа с записями базы данных

Для того чтобы при работе выполнить операцию с несколькими записями одновременно можно:

- выделить несколько записей мышью с нажатой клавишей **Ctrl** или **Shift**.
- выделить все записи, выбрав пункт меню **Сеанс\Выделить все**.

7.1 Анализ служебной информации о сеансе

База данных отображается в рабочей области окна Процессора в виде списка записей. Каждая запись состоит из следующих полей:

Табл.2. Поля записи базы данных сеансов

Поле	Описание	Возможные значения
Канал	Номер (наименование) канала и индикатор типа и статуса сеанса.	Значок сеанса + название канала. См. Возможные типы сеансов .
Номер	Номер, набранный при исходящем звонке.	Цифры, набранные абонентом, а также способ набора: Т – тональный, Р – импульсный. Имя абонента, если задано в списке важных номеров.
АОН	Номер, определенный АОН-ом.	Номер, если он определен.
Дата	Дата начала сеанса.	Данные в формате «Дата»
Время	Время начала сеанса.	Данные в формате «Время»
Длительность	Длительность сеанса.	Данные в формате «Время» Размер сообщения в байтах.
Комментарий	Любой комментарий пользователя (может быть также введен во время записи сеанса в программе Монитор).	Любая текстовая информация. Если информация введена в расширенном режиме редактирования, то строки расширенного комментария разделяются специальными символами.
Соединение	Тип сеанса: городской или локальный.	Городской, локальный. Для сеансов по линейным и работающим в линейном режиме телефонным каналам это поле не заполняется.
Направление	Направление звонка: входящий или исходящий.	Входящий, исходящий. Для сеансов по линейным и работающим в линейном режиме телефонным каналам это поле не заполняется.
Категория номера	Категория абонента, от которого поступил входящий звонок.	См. Возможные категории номера
Вызывающий	Вызывающий абонент потока E1	Значение CallerID передаваемое в потоке E1. Заполняется только для сеансов по каналам E1.
Вызываемый	Вызываемый абонент потока E1	Значение CalledID передаваемое в потоке (может не отображаться в зависимости от типа сигнализации). Заполняется только для сеансов по каналам E1.

В поле *Канал* в виде значка отображается информация о типе и статусе записи.

Табл.3. Возможные состояния сеансов

Значок типа сеанса	Тип сеанса
	Не отвеченный звонок
	Не прослушанный голосовой сеанс
	Прослушанный голосовой сеанс
	Важный не прослушанный голосовой сеанс
	Важный прослушанный голосовой сеанс
	Голосовой сеанс, не содержащий аудиоданных
	Сеанс, прослушиваемый текущим пользователем Процессора
	Не просмотренный факс-сеанс
	Просмотренный факс-сеанс
	Просмотренный факс-сеанс, не содержащий данных
	Важный не просмотренный факс-сеанс
	Важный просмотренный факс-сеанс
	У пользователя нет прав для просмотра данного сеанса
	В линии произошел разрыв
	Линия восстановлена



Информацию о возможных состояниях сеансов можно просмотреть в окне, вызываемом по кнопке панели управления или из меню ?\Информация о состояниях сеансов.

Табл.4. Возможные категории номера

Категория	Описание
(0)	Междугородняя связь или ошибка определения
Квартира(1)	Телефон квартирный, учрежденческий с возможностью выхода на автоматическую зонную, междугородную и международную сети.
Гостиница(2)	Телефон гостиницы с возможностью выхода на автоматическую зонную, междугородную и международную сети.
Квартира(3)	Телефон квартирный, учрежденческий, гостиницы с возможностью выхода к абонентам местной сети, но без права выхода на автоматическую внутризонную, междугородную и международную сети и платные службы сервиса.
Учреждение(4)	Телефон учрежденческий с возможностью выхода на автоматическую зонную, междугородную и международную сети и на платные службы сервиса; обеспечивается приоритет при установлении соединений на внутризонной и междугородной сетях.
Учреждение(5)	Телефон учрежденческий для учреждений Министерства связи с возможностью выхода на автоматическую зонную, междугородную и международные сети и платные службы сервиса.
Таксофон(6)	Междугородный таксофон и телефон переговорного пункта с возможностью выхода на автоматическую зонную, междугородную и международные сети, а также универсальный таксофон с возможностью выхода на междугородную и местные сети; таксофон для связи с платными службами сервиса.
Квартира(7)	Телефон квартирный, учрежденческий с возможностью выхода на автоматическую зонную, междугородную и международные сети и на платные службы сервиса.
Учреждение(8)	Телефон учрежденческий с подключением устройства передачи данных, факсимильных сообщений с возможностью выхода на автоматическую зонную, междугородную и международную сети.
Таксофон(9)	Местный таксофон.



Внимание!

При анализе данных мониторинга аналоговых линий следует учитывать важную особенность. При определенных настройках канала мониторинга (если в настройках встроенного АОН платы «Ольха» указан параллельный способ подключения телефонного аппарата к линии) для одного голосового соединения в БД Спрут 7.0 могут регистрироваться две записи. Вторая запись содержит информацию о коротком, длительностью около 2 с, соединении, которое фиксируется в момент окончания сеанса (когда абонент кладет трубку). Такие записи будут также отображаться в главном окне Процессора. Указанная ситуация связана со спецификой АОН платы «Ольха» и не является программной или аппаратной ошибкой комплекса Спрут 7.0.

7.2 Прослушивание голосового сеанса

Для управления воспроизведением голосового сеанса предназначена специальная панель, которая по умолчанию находится в нижней части рабочей области главного окна Процессора.



Рис.10. Панель аудиопроигрывателя

Для того чтобы начать воспроизведение, можно:

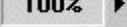
- дважды щелкнуть на нужной записи;
- выделить нужную запись и щелкнуть на кнопке ;
- выделить нужную запись и нажать клавишу **F3**.



Внимание!

- Воспроизведение звуковой информации производится через стандартное системное устройство типа **Sound Blaster**.
- Поддерживается управление воспроизведением с помощью педалей. См. [Настройка воспроизведения \(закладка «Воспроизведение»\)](#).

Табл.5. Элементы управления воспроизведением

Элемент управления	Назначение
	Воспроизвести выделенную запись. Запустить воспроизведение также можно двойным щелчком левой кнопкой мыши в области записи в списке.
	Временно приостановить воспроизведение выделенной записи. Для продолжения следует повторно нажать кнопку паузы.
	Остановить воспроизведение.
	Включить/отключить режим циклического воспроизведения выделенной записи.
	Включить/отключить режим последовательного воспроизведения записей, начиная с выделенной записи вниз по списку.
	Выбор скорости воспроизведения.



Внимание!

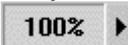
Не рекомендуется перемещаться по записям базы данных во время последовательного воспроизведения, т.к. при изменении текущей страницы пользователю будет недоступна информация о том, какая запись в данный момент проигрывается.

Режим воспроизведения

При циклическом воспроизведении непрерывно проигрывается выделенная запись.

При последовательном воспроизведении записи проигрываются друг за другом, начиная с выделенной. Последовательное воспроизведение файлов автоматически прекратится, когда указатель дойдет до конца списка.

Скорость воспроизведения

По умолчанию все голосовые сеансы воспроизводятся с нормальной скоростью. С помощью кнопки  воспроизведение можно ускорить (до 200% от исходной скорости) или замедлить (до 10% от исходной скорости).

Громкость воспроизведения

Громкость можно изменить средствами Windows: щелкните на значке  панели задач и передвиньте регулятор.

Расположение панели воспроизведения

Панель воспроизведения может быть расположена над или под рабочей областью. Управление расположением панели встроенного проигрывателя производится с помощью команд **Вид\Панель воспроизведения\Расположить сверху (Расположить снизу)**. Этим действиям соответствуют «горячие клавиши» **Alt+<стрелка вверх>** и **Alt+<стрелка вниз>** соответственно.

Счетчики времени воспроизведения

При запуске воспроизведения активизируется полоса отображения текущего места проигрывания. Счетчик справа от указателя полосы отображения отражает длительность голосового сеанса, который в данный момент прослушивается, счетчик слева – время от начала голосового сеанса. С помощью меню **Вид\Панель воспроизведения** можно управлять типом счетчика времени от начала голосового сеанса:

- если установлено *Абсолютное время*, то счетчик отмеряет время от реального момента начала сеанса до момента его завершения;
- если установлено *Относительное время*, то счетчик начинает отмерять время от 00:00:00.

Указатель в полосе отображения показывает, какая часть сеанса в данный момент проигрывается. Для выбора места начала воспроизведения можно перетащить указатель мышью в нужное место сеанса. Для перемещения можно также использовать горячие клавиши **Alt+<стрелка вправо>** (вперед) и **Alt+<стрелка влево>** (назад). По умолчанию интервал перемещения равен 1 с. При необходимости можно задать любой интервал от 1 до 3600 с. См. также [Интервал смещения при воспроизведении](#) (закладка «Воспроизведение»).

7.3 Просмотр факса

Факсовый сеанс может быть обозначен следующими символами в колонке **Канал**:

Табл.6. Типы факсовых сеансов

Обозначение	Тип сеанса
	Не просмотренный факс-сеанс
	Важный не просмотренный факс-сеанс
	Просмотренный факс-сеанс
	Факс-сеанс, не содержащий данных
	Важный просмотренный факс-сеанс

Для того чтобы просмотреть факс, необходимо выделить его строку и выполнить одно из следующих действий:

- щелкнуть на кнопке ;
- выбрать пункт меню **Сеанс\Просмотреть факс**;
- нажать **Ctrl+P**.

 **Внимание!**

Просмотр факсов осуществляется программой, с которой в данный момент в операционной системе ассоциированы файлы с расширением BMP. Это может быть, например редактор Paint. Пользователь

может просматривать факсы с помощью любой другой программы, с которой могут быть ассоциированы графические файлы формата BMP. Изменить ассоциации файлов можно с помощью диалогового окна Windows: **Пуск\Настройки\Панель управления\Свойства папки\Типы файлов**. В случае затруднений обращайтесь к Вашему системному администратору.

7.4 Редактирование служебных полей в базе данных

Редактируемым в базе данных является поле *Комментарий*, а также важность сеанса.

Комментарий

Существует два режима редактирования поля *Комментарий*: обычный и расширенный. Расширенный режим в большей степени предназначен для пользователей, которые пользуются экспортом служебной информации из базы данных в формат Excel (см. [Экспорт служебной информации о сеансах в формат Excel](#)).

Расширенный комментарий может использоваться, если необходимо в качестве комментария вводить структурированную информацию. Расширенный режим отличается от обычного тем, что в базе данных хранится разделенным на составные части (строки).

Для хранения как расширенного, так и обычного комментария к сеансу в базе данных предусмотрено одно поле, поэтому строки расширенного комментария разделяются специальными символами. В рабочей области Процессора расширенный комментарий отображается также как и обычный, но его составные части разделяются символом «*».

При экспорте базы данных в формат Excel расширенный комментарий разделяется на строки, колонка *Комментарий* представляется в виде 4-х (или меньше) столбцов с заголовками определенными пользователем. См. [Настройка полей расширенного комментария \(закладка «Комментарий»\)](#). При этом комментарий, введенный в обычном режиме, отображается в первом слева столбце комментария.

Для того чтобы ввести комментарий в обычном режиме, можно:

- Выбрать пункт меню **Сеанс \Комментарий**;
- Нажать **F4**.

В этом режиме для любого сеанса можно ввести один комментарий длиной до 255 символов или изменить существующий. После нажатия клавиши <Enter> комментарий будет введен в поле базы данных.

Для того чтобы ввести комментарий в расширенном режиме, можно:

- Выбрать пункт меню **Сеанс \Расширенный комментарий**;
- Нажать **Ctrl+F4**.

Суммарное количество символов строк расширенного комментария не может превышать 255, символы-разделители входят в это число, т.е. реально суммарная длина комментария в этом случае не может быть больше 252 символов.

Комментарий

Клиент

Сотрудник

Проблема

Результат

Из четырех строк будет сформирована единая строка комментария, где введенные строки будут разделены специальным символом <*>. Суммарная длина всех строк не должна превышать 255 символов.

ОК Отмена

Рис.11. Диалоговое окно для ввода расширенного комментария

Ввиду особенностей хранения комментария в базе данных Вы можете отредактировать расширенный комментарий в обычном режиме. В этом случае нежелательно удалять символы «•», т.к. с их помощью осуществляется разделение текста расширенного комментария на составные части.

При редактировании в расширенном режиме обычного комментария, его текст появляется в первой строке расширенного комментария.

Важность сеанса

Если необходимо отметить значимость сеанса, то можно изменить отображение его значка в поле *Канал*. Голосовой сеанс со статусом «важный» отмечен особым значком (см. [Анализ служебной информации о сеансе](#)). По умолчанию все сеансы являются обычными. Чтобы отметить сеанс как важный нужно выделить его и нажать «горячую» клавишу **F5** или выбрать пункт меню **Сеанс\Важность**.

Повторное нажатие клавиши **F5** (или выбор соответствующего пункта меню) снимает с сеанса статус «важный».

Выделив несколько сеансов, можно изменить важность группы сеансов.

7.5 Сопровождение голосовых сеансов текстом

Текстовый редактор предназначен для сохранения большего объема текстовой информации о голосовом сеансе, чем позволяют комментарии. Это может быть, например, расшифровка переговоров. Редактор представляет собой поле ввода в нижней части окна процессора, под панелью воспроизведения. Это поле можно скрыть, выбрав пункт меню **Вид\Текстовый редактор**.



Внимание!

- **Добавить текст можно только к голосовому сеансу.**
- **Текст, введенный в текстовом редакторе, не относится к комментариям.**

После ввода текст **необходимо сохранить**.

1. Сохранить текст в базе данных (текстовый файл будет ассоциирован с сеансом) – **по умолчанию**

- Введите текст.
- Щелкните на кнопке **Сохранить текст** .

Сохраненный таким способом текст будет отображаться при просмотре базы данных.

2. Сохранить текст в текстовом файле с именем в формате **Канал_Дата начала сеанса_время начала сеанса.txt**.

- Введите текст.
- Щелкните на стрелке справа от кнопки **Сохранить текст**  и выберите пункт **Сохранить текст как...;**
- Укажите каталог для сохранения файла.

В этом случае, если текст не сохранялся ранее в базе данных, он не будет отображаться при ее просмотре.

3. Открыть MS Word, создать новый документ, вставить текст из редактора.

- Введите текст.
- Щелкните на стрелке справа от кнопки **Сохранить текст**  и выберите пункт **Сохранить в формате MS Word;**
- Отформатируйте текст и сохраните документ средствами MS Word.

В этом случае, если текст не сохранялся ранее в базе данных, он не будет отображаться при ее просмотре.

7.6 Удаление записей

Для того чтобы удалить запись (записи) из базы данных, их необходимо выделить (можно использовать **Ctrl** и **Shift**) и выполнить одно из перечисленных действий:

1. щелкнуть на кнопке **Удалить** ;
2. выбрать пункт меню **Сеанс \Удалить**;
3. нажать клавишу **Del**;
4. выбрать пункт **Удалить** контекстного меню (только если нужно удалить одну запись).



Внимание!

Во время воспроизведения удаление записей запрещено.

7.7 Сортировка записей

Записи базы данных можно отсортировать по значениям любой из колонок. По каждой из колонок сортировка может быть выполнена по убыванию или по возрастанию значений. По умолчанию (без сортировки) записи выводятся в обратном хронологическом порядке.

Сортировку можно произвести несколькими способами:

В рабочей области

Для того чтобы отсортировать записи по значениям определенной колонки, щелкните левой кнопкой мыши в области названия колонки.

1. После первого щелчка записи сортируются по возрастанию значений в колонке. При этом в названии колонки отображается символ .
2. При повторном щелчке мыши по названию той же колонки, записи сортируются по убыванию значений. В названии колонки отображается символ .
3. Третий щелчок снимает условия сортировки, и записи базы данных упорядочиваются по умолчанию.

С помощью диалога сортировки

Диалог **Сортировка** дает более широкие возможности упорядочивания записей в базе данных, например можно осуществить упорядочивание записей базы данных по нескольким колонкам одновременно.

Чтобы вызвать диалог **Сортировка**, выполните одно из перечисленных действий:

- Щелкните на кнопке ;
- Выберите пункт меню **Сеанс\Сортировка**;
- Выберите пункт **Сортировка** контекстного меню.

Появится диалоговое окно для настройки сортировки.

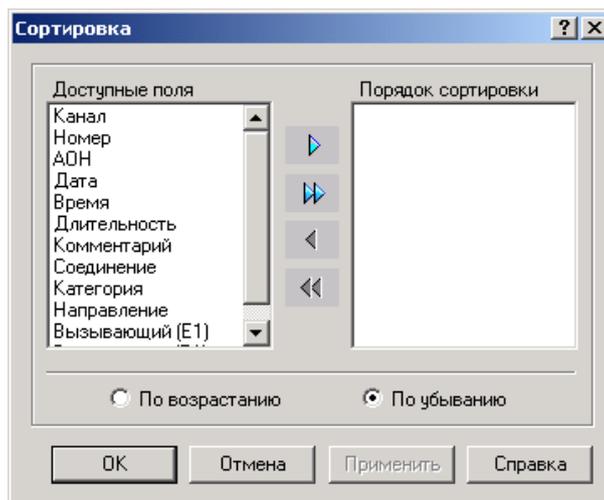


Рис.12. Диалоговое окно «Сортировка»

Выбрать порядок сортировки

Для указания порядка сортировки необходимо в порядке убывания приоритета перенести названия нужных колонок из раздела **Доступные поля** в раздел **Порядок сортировки**. Для перемещения названий колонок между списками используются управляющие кнопки. Кнопка с одинарной стрелкой ► предназначена для переноса одной или выбранных записей. Кнопка с двойной стрелкой ►► – для переноса в соседний раздел полного списка полей.

Например, если в верхней строке раздела **Порядок сортировки** находится название поля *Канал*, а ниже – *Направление*, то записи будут отсортированы по каналам, а затем, в каждой группе каналов по направлению.

Выбрать способ сортировки

Предусмотрены два способа сортировки: *по возрастанию* и *по убыванию*. По всем колонкам, указанным в разделе **Порядок сортировки**, сортировка выполняется одним способом.

7.8 Фильтрация записей

Из базы данных можно сделать выборку записей, удовлетворяющих одному или нескольким критериям. Диалоговое окно **Фильтр** предназначено для ввода критериев фильтрации записей базы данных, а также, при необходимости, сохранения настроек фильтра для дальнейшего использования.

Чтобы вызвать окно настройки фильтрации щелкните на кнопке **Фильтр** .

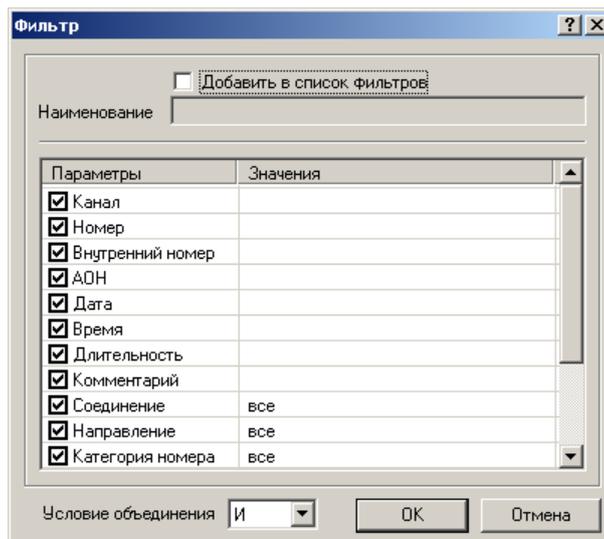


Рис.13. Вид окна «Фильтр»

Настроить фильтр

Условия для фильтрации можно ввести справа от названия поля базы данных, либо выбрать из ниспадающего списка. Условие действует, если флажок слева от его названия установлен. Если флажок не установлен, то условие НЕ действует при любых значениях в поле условия.



Внимание!

Не используйте символ пробела в условиях фильтрации!

Информация в некоторых полях имеет определенный формат:

- в поля *АОН*, *Время*, *Длительность* запрещено вводить буквенные символы;
- поля *Время* и *Длительность* имеют формат «ЧЧ:ММ:СС», где в качестве разделителя выступает символ «:»;
- поле *Дата* имеет формат «ДД.ММ.ГГГГ», разделитель – точка;

При фильтрации по полям:

- Канал
- Номер
- Внутренний номер
- АОН
- Комментарий
- Вызываемый
- Вызывающий

допускается использование специальных символов и ввод нескольких значений через запятую.

Табл.7. Использование специальных символов в условиях фильтрации

Искать символ	Ввести в условии фильтрации	Пример
*	*	Чтобы отфильтровать записи содержащие текст Т6*2 нужно ввести Т6*2
?	\?	Чтобы отфильтровать записи содержащие текст 12345?7 нужно ввести 12345\?7

Искать символ	Ввести в условии фильтрации	Пример
Любое количество любых символов	*	Чтобы отфильтровать записи содержащие текст 1<любое количество символов>7 нужно ввести 1*7
Один любой символ	?	Чтобы отфильтровать записи содержащие текст 1<один любой символ>7 нужно ввести 1?7

Если в поле *Комментарий* ввести «abc, d*», то будут выведены записи с комментариями «abc» и комментариями, начинающимися с символа «d». Если в работе Вы используете расширенные комментарии, то при фильтрации записей следует рассматривать расширенный комментарий как **единую строку, разделенную на 4 части специальными символами**. Например, если необходимо вывести записи, в поле *Комментарий* которых содержится текст «abc», в качестве условия для фильтрации необходимо ввести «*abc*». В этом случае будут выведены на экран все записи, для которых поле *Комментарий* содержит этот текст. Подробнее о расширенных комментариях см. [Редактирование служебных полей в базе данных](#).

В полях

- Дата
- Время
- Длительность

можно вводить диапазон значений, а также несколько диапазонов через запятую. Например: «13.06.2009 – 15.06.2009» или «14:00:00 – 15:30:00, 17:00:00 – 20:00:00».

При работе с фильтром можно использовать опцию «Условия объединения». Параметр имеет два значения: либо «И», либо «ИЛИ». При заданных полях *Канал*, *Номер*, *Внутренний номер* и т.д. позволяет их применять или все сразу или одно из заданных. К примеру, для выборки записей из базы данных заданы поля *Внутренний номер* и *Дата*. Условие «И» выберет все сеансы с заданным номером и соответствующей датой. Условие «ИЛИ» выберет все записанные сеансы с указанным внутренним номером и сеансы за указанную дату.



Внимание!

Поле *Внутренний номер* предназначено для фильтрации по значениям, полученным от УАТС по протоколу SMDR. См. руководство пользователя Монитора *Настройка приема тарификационной информации*.

Применить условия фильтрации

Для того чтобы применить условия фильтрации:

- Настройте параметры фильтрации;
- Щелкните на кнопке **ОК**.

Фильтр будет применен к открытой базе данных.

Отключить фильтрацию

- Щелкните на стрелке справа от кнопки **Фильтр**  ;
- Выберите пункт меню *Отключить фильтрацию*.

Создать готовый фильтр

Если определенные условия фильтрации часто используются и могут понадобиться в дальнейшей работе, их можно сохранить в виде готового фильтра:

- Отключите фильтрацию;
- Настройте параметры фильтрации;

- установите флажок *Добавить в список фильтров*;
- Введите *Наименование* фильтра;
- Щелкните на кнопке **ОК**.

Фильтр будет применен к открытой базе данных и сохранен в списке готовых фильтров.



Внимание!

После закрытия базы данных или перезапуска Процессора условия фильтрации сохраняются.

Применить готовый фильтр

- Щелкните на стрелке справа от кнопки **Фильтр**  ;
- Выберите готовый фильтр из списка.



Внимание!

После закрытия базы данных или перезапуска Процессора условия фильтрации сохраняются.

Изменить условия фильтрации. Изменить готовый фильтр

Для того чтобы изменить текущие условия фильтрации (изменить активный готовый фильтр):

- Щелкните на кнопке **Фильтр**  ;
- или
- Щелкните на стрелке справа от кнопки **Фильтр**  и выберите пункт меню *Изменить фильтр*;
- Измените настройки фильтрации
- Щелкните на кнопке **ОК**

К открытой базе данных будут применены новые условия фильтрации. Если изменены параметры готового фильтра, то они будут сохранены автоматически.

Удалить готовый фильтр

- Щелкните справа от кнопки **Фильтр**  и выберите пункт меню *Удалить фильтр из списка*;
- В появившемся окне выберите из списка с помощью мыши и клавиш Ctrl (Shift) фильтры, которые нужно удалить;
- Щелкните на кнопке **ОК**.

7.9 Поиск записей в базе данных

Для вызова диалогового окна **Поиск** выполните одно из следующих действий:

- щелкните на кнопке **Поиск**  ;
- выберите пункт меню **Сеанс\Поиск**;
- выберите пункт **Поиск** контекстного меню;
- нажмите **Ctrl+F**.

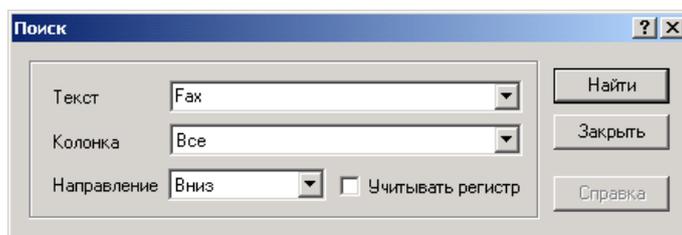


Рис.14. Диалоговое окно «Поиск»

Поле *Текст* предназначено для ввода искомой информации. С помощью списка *Колонка* можно выбрать колонку, в которой будет производиться поиск информации. Направление поиска задается от выделенной в данный момент записи базы данных.

Поиск по конкретному полю

Если пользователю известно, в каком поле содержится требуемая информация, он может указать название этого поля в разделе *Колонка*. Поиск будет осуществляться только среди значений указанной колонки.

Поиск по всем полям

Для того, чтобы осуществить поиск требуемой информации по всем колонкам базы данных, необходимо в поле *Колонка* установить значение *Все*.

Поиск с учетом регистра

Режим поиска, чувствительного к строчным и заглавным символам можно задать, если установить флажок *Учитывать регистр*.

Найденная в базе данных запись подсвечивается в рабочей области, в строке состояния отображается ее номер.

7.10 Отображение записей в базе данных за период

На панели управления есть кнопки для настройки отображения записей за определенный период:

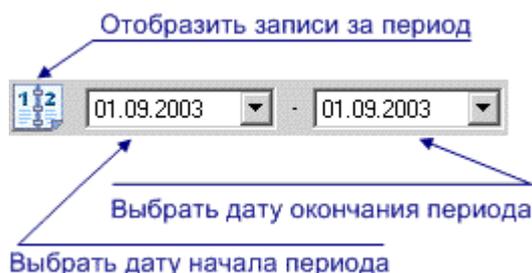


Рис.15. Кнопки настройки отображения записей за период

Для того чтобы отобразить записи за определенный период:

1. Введите даты начала/окончания периода в соответствующие поля или, щелкнув на кнопке со стрелкой, справа от даты, выберите новое значение мышкой в календаре.
2. Щелкните на кнопке .
3. В рабочей области Процессора отобразятся только записи сделанные в указанный интервал.

Для того чтобы снова отобразить базу данных полностью нужно снова щелкнуть на кнопке .

 **Внимание!**

Условия режима отображения записей за период сохраняются после закрытия базы данных или перезапуска Процессора.

7.11 Экспорт служебной информации о сеансах в формат Excel

В некоторых случаях может понадобиться распечатать служебную информацию базы данных или составить какой-либо специфический отчет по ней. Процессор позволяет выполнить экспорт служебной информации в формат Excel для дальнейшей обработки.

База данных экспортируется в том виде, в котором она отображена в окне Процессора, т.е. действуют условия фильтрации, сортировки, отображения записей за период, настройки отображения колонок в рабочей области.

Если не предполагается экспорт всех отображаемых записей, перед началом экспорта необходимо выделить сеансы, информацию о которых нужно экспортировать. Вызвать диалог экспорта можно по команде меню **База данных\Экспорт в MS Excel**.

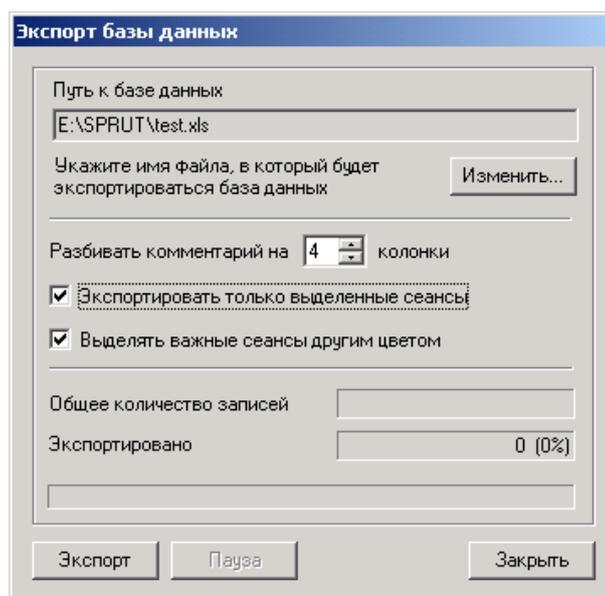


Рис.16. Диалоговое окно экспорта служебной информации о сеансах

Диалоговое окно позволяет выполнить следующие настройки экспорта:

Путь к базе данных

В этом поле указан путь к результирующему файлу *.xls и его имя. Значение в этом поле можно изменить, щелкнув на кнопке **Изменить...** и указав новое имя файла и путь к нему в стандартном диалоговом окне.

Разбивать комментарий на колонки

Если используется расширенный комментарий, то в этом поле необходимо ввести количество используемых строк в расширенном комментарии (от 1 до 4). В этом случае строка расширенного комментария в Excel будет разделена на составляющие строки и распределена по колонкам. Комментарии, веденные в обычном режиме, будут отображаться в первой колонке комментария. Если расширенный комментарий не используется, то достаточно будет указать значение 1. Колонка *Комментарий* не будет отображаться, если ввести в описываемом поле значение 0. Подобнее о комментариях см. [Редактирование служебных полей в базе данных](#).

Заголовки колонок комментария в результирующем файле будут соответствовать указанным на закладке **Комментарий** окна настроек Процессора при любом количестве колонок больше 0. См. также [Настройка полей расширенного комментария \(закладка «Комментарий»\)](#).

Экспортировать только выделенные сеансы

Если в этом поле установлен флажок, то экспортироваться будут только выделенные в окне Процессора сеансы.

Выделять важные сеансы другим цветом

Если установить флажок в этом поле, то строки листа Excel соответствующие важным сеансам будут выделены желтым цветом.

Поля *Общее количество записей* и *Экспортировано* являются информационными.

7.12 Сохранить сеанс на диск (WAV)

Звуковую информацию, записанную комплексом Спрут 7.0 можно воспроизвести стандартными средствами Windows, такими как проигрыватель Windows Media. Но ввиду особенностей хранения звуковой информации не всегда возможно вручную отыскать файл с записью нужного сеанса. Для того чтобы перевести звуковую информацию какого-либо сеанса в стандартный WAV-файл с заданным именем и расположением, необходимо воспользоваться функцией экспорта.

Для экспорта звуковых данных сеанса в WAV-файл:

- выделите запись, звуковые данные которой требуется экспортировать;
- выберите команду **Сеанс\Экспорт в wav** или нажмите клавиши **Ctrl + E**.
- в диалоге сохранения файла укажите имя и путь к файлу.

Экспорт звуковых данных в wav-файл можно также произвести средствами аудиоредактора (см. [Сохранение звуковых файлов](#)).

Для экспорта нескольких сеансов в WAV-файлы:

- выделите записи, звуковые данные которых требуется экспортировать;
- выберите команду **Сеанс\Экспорт в wav** или нажмите клавиши **Ctrl + E**.
- в диалоге сохранения файла укажите каталог для сохранения файлов.

В этом случае имена файлам назначаются автоматически. Для именования файла используется дата начала сеанса, время начала сеанса, имя канала: **ДДММГГ_ЧЧММСС_Имя канала.wav**



Внимание!

Формат полученных WAV-файлов поддерживается стандартными средствами Windows для воспроизведения звуковых файлов. Воспроизведение WAV-файлов, созданных Процессором, также возможно любыми аудиоредакторами, поддерживающими формат WAV.

7.13 Сохранить сеанс на диск в формате mp3

Звуковую информацию, записанную комплексом Спрут 7.0, можно воспроизвести стандартными средствами Windows, такими как проигрыватель Windows Media. Но ввиду особенностей хранения звуковой информации не всегда возможно вручную отыскать файл с записью нужного сеанса. Для того чтобы перевести звуковую информацию какого-либо сеанса в mp3-файл с заданным именем и расположением, необходимо воспользоваться функцией экспорта.

Для экспорта звуковых данных сеанса в mp3-файл:

- выделите запись, звуковые данные которой требуется экспортировать;
- выберите команду **Сеанс \ Сохранить сеанс на диск в формате mp3**;
- в диалоге сохранения файла укажите имя и путь к файлу.

Для экспорта нескольких сеансов в mp3-файлы:

- выделите записи, звуковые данные которых требуется экспортировать;
- выберите команду **Сеанс \ Сохранить сеанс на диск в формате mp3**;

- в диалоге сохранения файла укажите каталог для сохранения файлов.

В этом случае имена файлам назначаются автоматически. Для именования файла используется дата начала сеанса, время начала сеанса, имя канала: **ДДММГГ_ЧЧММСС_Имя канала.mр3**.

7.14 Экспорт факс-сеансов в BMP-файлы

Изображение принятого факса можно экспортировать в графический формат BMP, например, для дальнейшей распечатки. Для этого необходимо воспользоваться функцией экспорта.

Для экспорта данных конкретного факс-сеанса в BMP-файл:

- выделите запись, данные которой требуется экспортировать;
- выберите команду **Экспорт в bmp** или нажмите **Ctrl + B**.
- в диалоге сохранения файла укажите имя и путь к файлу.

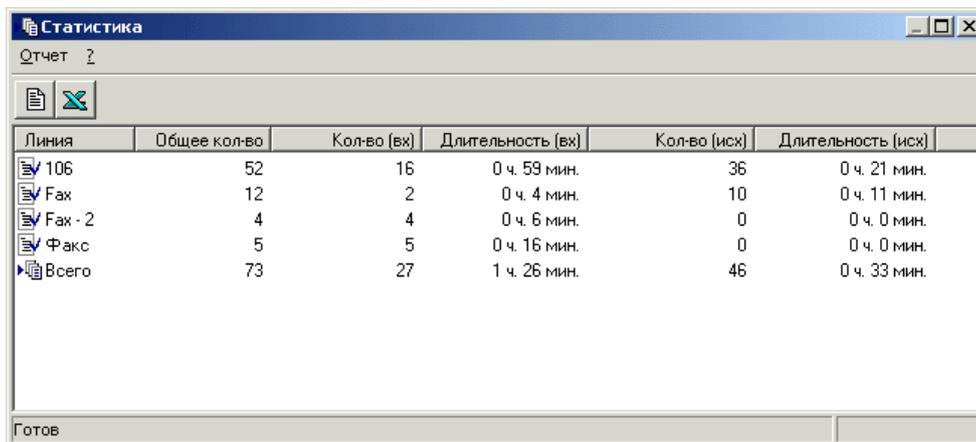
7.15 Генерация и просмотр отчетов

Процессор дает возможность генерировать, просматривать и экспортировать в форматы TXT и XLS отчеты по открытой базе данных. Для того чтобы просмотреть отчет нужно выбрать его в подпункте меню **База данных\Отчеты**.

Внимание!

Отчеты рассчитываются в соответствии с установленными режимами фильтрации и отображения записей за период. Т.е. при генерации отчетов во внимание принимаются только отображаемые записи.

После выбора отчета появляется окно просмотра:



Линия	Общее кол-во	Кол-во (вх)	Длительность (вх)	Кол-во (исх)	Длительность (исх)
106	52	16	0 ч. 59 мин.	36	0 ч. 21 мин.
Факс	12	2	0 ч. 4 мин.	10	0 ч. 11 мин.
Факс - 2	4	4	0 ч. 6 мин.	0	0 ч. 0 мин.
Факс	5	5	0 ч. 16 мин.	0	0 ч. 0 мин.
Всего	73	27	1 ч. 26 мин.	46	0 ч. 33 мин.

Рис.17. Окно просмотра отчета

С помощью меню **Отчет** или кнопок окна просмотра можно экспортировать файл отчета в подходящий формат.

Табл.8. Назначение кнопок окна просмотра отчета

Вид	Пункт меню «Отчет»	Описание
	Экспорт в текстовый файл	Экспорт отчета в текстовый файл с разбиением на строки
	Экспорт в MS Excel	Экспорт отчета в файл MS Excel – *.XLS

Если Вы хотите сделать собственный отчет, то служебную информацию о сеансах можно экспортировать в файл MS Excel без какой-либо обработки и выполнить ее самостоятельно средствами Excel или другого табличного редактора, который поддерживает формат MS Excel. Подробнее см. [Экспорт служебной информации о сеансах в формат Excel](#).

7.15.1 Временная диаграмма

Этот отчет предназначен для получения информации о временном распределении сеансов по определенному критерию: канал, определенный или набранный номер, комментарий и т.д.

Задать параметры временной диаграммы

1. Выберите пункт меню **База данных\Отчеты\Временная диаграмма**;
2. Укажите параметры временной диаграммы;
3. Щелкните на кнопке **ОК**.

Параметры временной диаграммы:

Наименование

Если это поле заполнено, то временная диаграмма будет сохранена в качестве шаблона.

Тип дискретизации

Выберите единицу времени: часы, дни, месяцы или годы.

Значение

Укажите промежуток, за который будет подсчитываться количество сеансов в рамках критерия. Единица времени указывается в поле *Тип дискретизации*.

Критерий

Укажите критерий, в рамках которого будет посчитано количество сеансов:

- Канал
- Номер
- Вызывающий
- Вызываемый
- Внутренний номер
- АОН
- Комментарий



Внимание!

Отчеты рассчитываются в соответствии с установленными режимами фильтрации и отображения записей за период. Т.е. при генерации отчетов во внимание принимаются только отображаемые записи.

Выполнить расчет временной диаграммы по шаблону

1. Выберите пункт меню **База данных\Отчеты\<Наименование шаблона>**;
2. В появившемся окне при необходимости отредактируйте параметры временной диаграммы;
3. Щелкните на кнопке **ОК**.

Удалить шаблон временной диаграммы

1. Выберите пункт меню **База данных\Отчеты\Удаление временных диаграмм**;
2. Выберите в списке наименование шаблона диаграммы, который нужно удалить;
3. Щелкните на кнопке **Удалить**.

Пример интерпретации отчета

Параметры временной диаграммы:

- Тип дискретизации – *дни*
- Значение – *7*
- Критерий – *Номер*

Результат:

Весь отображаемый в окне базы данных период времени разбит на промежутки по 7 дней.

а. Для каждой недели (в строках) подсчитано количество звонков по каждому номеру из имеющихся в базе данных (в столбцах). Отсюда можно сделать вывод, на какой неделе было выполнено больше или меньше звонков по определенному номеру.

Для переключения режима отображения отчета, щелкните на кнопке :

б. Для каждого номера (в строках) подсчитано количество звонков (в столбцах) за каждую неделю расчетного периода. Отсюда можно сделать вывод, по какому номеру за определенную неделю было больше или меньше звонков.

8 Создание архивных баз данных

Архивирование данных необходимо для того, чтобы разгрузить базу данных, в которую производится запись сеансов. Архивная база данных может быть записана на различные носители информации, что позволяет очистить жесткий диск компьютера или сервера MS SQL Server от информации, к которой не требуется постоянно обращаться. Кроме того, пользователь может отсортировать сеансы по различным критериям, и создать для сеансов каждого типа отдельный архив.



Внимание!

Архивные базы данных вне зависимости от типа источника всегда имеют стандартный тип (MS Access) .

Основные отличия между архивной и оперативной базами данных состоят в следующем:

Оперативная база данных – это локальная или удаленная база данных, в которую в данный момент осуществляется запись новых сеансов в процессе работы Сервера.

Архивная база данных – это локальная или удаленная база данных, для которой запрещено пополнение новыми записями, кроме пополнения с помощью архивации – автоматически или вручную.

Архивация может проводиться как автоматически, так и по желанию пользователя. Архивация вручную проводится в Процессоре и предоставляет более широкий диапазон настроек, которые описаны ниже.



Внимание!

Настройка автоматического архивирования производится в Мониторе: **Канал\Настройки\База данных\Архивация**. См. руководство пользователя Сервера и Монитора.



Внимание!

Архивные базы данных, созданные вручную из программы Процессор, не учитываются в программе Центр Архивирования.

Перед началом архивирования пользователь должен определить, какие записи будут внесены в архив. Это могут быть все записи базы данных, отфильтрованные или выделенные записи. Архивировать можно как записи оперативной, так архивной базы данных.

Архивная база данных открыта для пополнения новыми записями в процессе архивации, это означает, что в существующий архив можно несколько раз проводить перенос записей.

Архивацию можно проводить на любые устройства, которые **могут быть представлены в системе логическим диском** (HDD, ZIP, JAZZ). В некоторой степени это относится и к устройствам записи на компакт-диски. Поэтому архивирование на компакт диски может производиться двумя способами:

- Архивирование базы данных на жесткий диск компьютера и затем копирование файлов архивной базы данных на компакт-диск с помощью специальных программ (Nero Burning Rom и т.п.). При архивации таким способом необходим достаточный объем свободного места на диске.
- Если на компьютере установлен пакет программ DirectCD, то архивирование может производиться непосредственно на компакт-диск. В этом случае полезный объем диска уменьшается на 150-200 Мб. Кроме того, архивация напрямую на компакт диск гораздо медленнее копирования.

Процесс архивации можно начать с помощью команды **Архивация** меню **Сеанс** или контекстного меню. После этого пользователю предлагается ввести параметры архивирования:

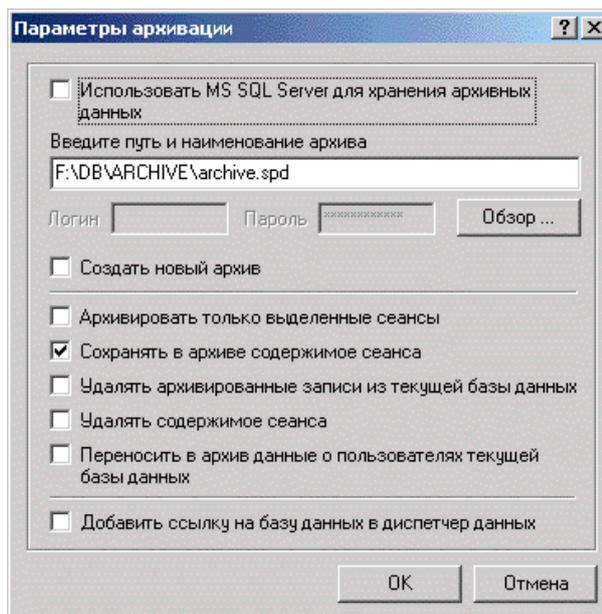


Рис.18. Диалог установки параметров архивации базы данных

Сначала необходимо указать путь, где будет находиться архивная база данных, а также имя архивной базы данных. При этом можно воспользоваться кнопкой **Обзор**.



Внимание!

- Нельзя архивировать базу данных саму в себя;
- Нельзя создавать несколько баз данных в одном каталоге;
- Нельзя создавать архив в каталоге, который содержит файлы (хотя бы один) с именами: Users.dat, *.spd, *.sem, *.ldb, *.blb; или подкаталог Wave.

Можно настроить следующие параметры создания архивной базы данных:

Использовать MS SQL Server для хранения архивных данных

Если архивация должна производиться в базу данных MS SQL Server, отметьте это флажок, выберите в списке заранее созданную администратором MS SQL Server базу данных и заполните поля *Логин* и *Пароль* (задаются администратором MS SQL Server).

Если необходимо выполнить архивацию в стандартную базу данных типа MS Access, снимите этот флажок.

Создать новый архив

Если производится запись в уже существующую базу данных и этот флажок установлен, все имеющиеся данные в этой базе будут удалены и вместо них записаны новые. Если флажок не установлен новые данные будут добавлены к имеющимся. Для вновь созданных баз данных состояние этого флажка не имеет значения.

Таким образом, при архивации можно:

Создать новый архив

1. установить флажок *Создать новый архив*;
2. указать на локальном или сетевом диске расположение и имя нового файла.

Пополнить записями существующий архив

1. снять флажок *Создать новый архив*;

2. указать на локальном или сетевом диске расположение и имя существующего архивного файла.

Архивировать только выделенные сеансы

Если не отмечать этот пункт, то база данных будет архивироваться полностью. Если необходимо архивировать только часть сеансов, их нужно выделить в окне Процессора с помощью клавиш **Ctrl** и **Shift**, а в диалоге архивации отметить это поле.

Сохранять в архиве содержимое сеанса

Если этот пункт отмечен, то в архивной базе данных, кроме служебной информации, будут сохранены аудиозаписи голосовых сеансов, изображения факсов, текст, сопровождающий голосовые сеансы.

Удалять архивированные записи из текущей базы данных

Если отметить этот пункт, то те записи, которые будут переноситься в архивную базу данных, будут удалены из исходной базы данных.

Удалять содержимое сеанса

В этом режиме после добавления записей в архив, соответствующие им аудиозаписи голосовых сеансов, изображения факсов, будут удаляться из исходной базы данных. Служебная информация о сеансах по-прежнему останется в исходной базе данных, но голосовые и факсовые сеансы будут помечены как пустые, а текст, сопровождающий голосовые сеансы, будет удален.

Переносить в архив данные о пользователях текущей базы данных

Если этот флажок отмечен, то набор пользователей и их полномочий архивной базы данных (новой или пополняемой) будет заменен на действующий для базы-источника.

Добавить ссылку на базу данных в «Диспетчер данных»

Если это поле отмечено, то ссылка на архивную базу данных будет автоматически внесена в список Диспетчера данных. См. [Диспетчер данных](#).



Внимание!

Если некоторые колонки (т.е. поля) базы данных запрещены для просмотра или не отображаются в данный момент, их значения переносятся в архив для обеспечения совместимости.

Условия фильтрации и отображения записей за период, а также настройки прав доступа пользователей влияют на объем архивируемых записей. Перенесены в архив, могут быть только отображаемые в данный момент сеансы.

Процесс архивирования сопровождается информационным окном:

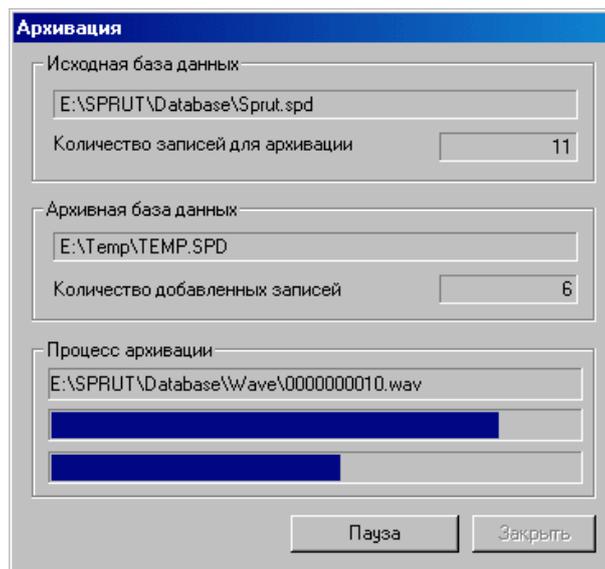


Рис.19. Информационное окно процесса архивирования

В этом информационном окне отображается следующая информация:

1. **Исходная база данных:**

- путь к оперативной базе данных и ее имя (MS Access), либо источник данных (MS SQL Server);
- общее количество записей для архивации;
- счетчик количества записей, которые еще не занесены в архивную базу данных.
- счетчик количества сохраненных записей.

2. **Архивная база данных:**

- счетчик общего количества записей в архиве;
- количество записей, которые добавлены в архивную базу данных.

1. В разделе **Процесс архивации** отображается графический индикатор процесса архивации.

Ниже приводятся несколько распространенных методов архивирования базы данных в Процессоре.

8.1 Создание архива из всех записей базы данных

Для того чтобы перенести в архив все записи активной базы данных, необходимо:

1. снять все условия фильтрации;
2. отключить отображение записей только за определенный период;
3. в окне настроек параметров архивирования снять флажок *Архивировать только выделенные сеансы*.

8.2 Создание архива из отфильтрованных записей / записей за определенный период

Если требуется архивировать записи, соответствующие определенным условиям, то необходимо:

1. отфильтровать базу данных / установить отображение записей за период;
2. в окне настроек параметров архивирования снять флажок *Архивировать только выделенные сеансы*.

8.3 Создание архива из выбранных записей

Пользователь может сам выбрать записи, которые необходимо внести в архив. Для этого требуется:

1. С помощью вспомогательных клавиш **Shift** и **Ctrl** выделить нужные записи
2. в окне настроек параметров архивирования установить флажок *Архивировать только выделенные сеансы*.

8.4 Создание архива без содержимого записей

Записи базы данных комплекса Спрут 7.0 состоят из *служебной* информации и содержимого: записей голосовых сеансов, изображений факсов, содержимого и вложений писем. При создании архива пользователь может выбрать: вносить в него содержимое записей или нет.

Для создания архива только со служебной информацией, в окне настроек параметров архивирования нужно снять флажок *Сохранять содержимое сеансов*. Если необходим полный архив, то флажок *Сохранять содержимое сеансов* нужно установить.

8.5 Перенос и копирование данных из текущей базы данных

В диалоговом окне архивации можно установить режим удаления архивируемых записей из исходной базы данных, например, если нужно разгрузить оперативную базу данных. Для этого следует установить

флажок *Удалять архивируемые записи из текущей базы данных*. В таком режиме выполняется перенос данных в архив.

Если же удаление записей из исходной базы данных не требуется, то флажок *Удалять архивируемые записи из текущей базы данных* нужно снять. Тогда архивирование будет проходить в режиме копирования данных.

9 Аудиоредактор

Кроме стандартного встроенного проигрывателя программа Процессор содержит аудиоредактор, средствами которого можно удалять ненужную информацию из аудиозаписей. Для того чтобы редактировать сеанс, необходимо его выделить и щелкнуть на кнопке  панели управления или выбрать пункт меню **Сеанс\Редактор голосовых данных**.

Окно аудиоредактора состоит из следующих элементов:

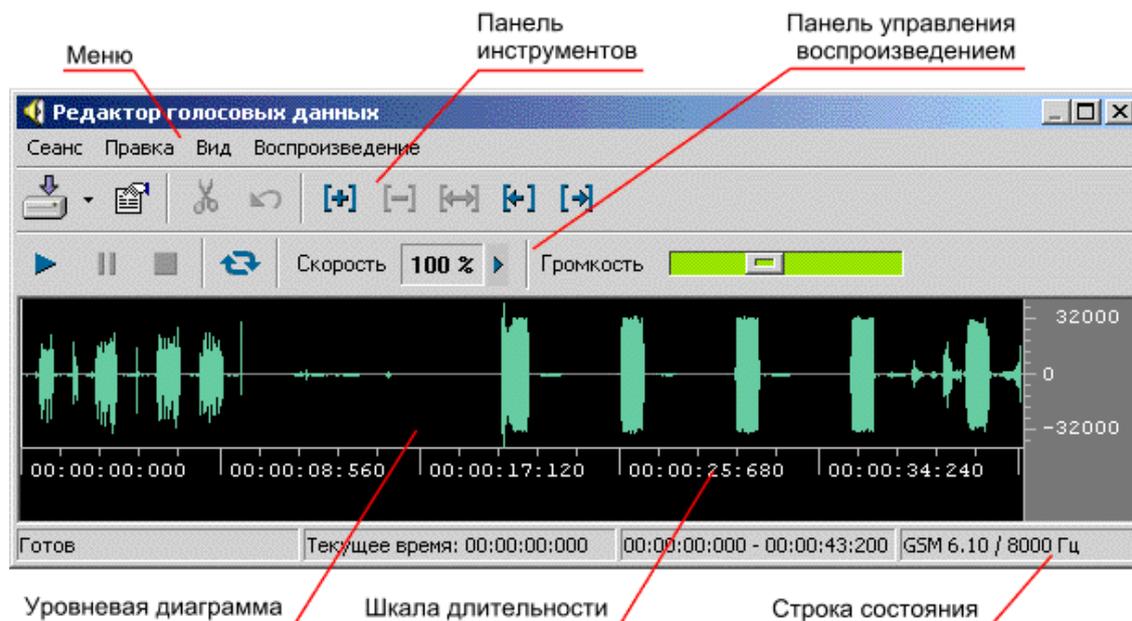


Рис.20. Элементы интерфейса аудиоредактора

В строке состояния отображается (слева направо):

- состояние аудиоредактора и контекстная подсказка;
- точка по шкале времени, в которой установлен курсор;
- интервал длительности сеанса отображаемый в данный момент в окне просмотра;
- формат сеанса.

9.1 Просмотр уровневой диаграммы

Уровневая диаграмма – приближенное графическое представление амплитуды голосового сеанса в зависимости от времени. В окне просмотра уровневой диаграммы отображается курсор в виде белой вертикальной линии, указывающей, с какой части сеанса будет начато воспроизведение.

Выбор масштаба

С помощью кнопок  и  можно выбирать масштаб отображения уровневой диаграммы в окне просмотра. По умолчанию диаграмма выводится в масштабе, позволяющем полностью отобразить ее в окне.

Дополнительные способы выбора масштаба:

- Пункт меню **Вид \Увеличить** или «горячая клавиша» **<Ctrl+I>**;
- Пункт меню **Вид \Уменьшить** или «горячая клавиша» **<Ctrl+O>**.

Работа с блоками звуковой информации

В окне просмотра с помощью мыши можно выделять блоки звуковой информации. Для этого необходимо обозначить курсором мыши начало выделения и при нажатой левой кнопке мыши передвинуть указатель вправо или влево от этой точки. В окне приближенного просмотра выделенный фрагмент «подсвечивается» белым цветом.

С выделенным блоком можно производить следующие действия:

- Воспроизводить в однократном и многократном режиме (см. [Управление воспроизведением звуковой информации](#))
- Удалить, щелкнув на кнопке  (пункт меню **Правка \Удалить выделенный блок** или клавиша).

Перемещение курсора в начало или конец блока

Для того чтобы переместить курсор в начало блока, следует воспользоваться кнопкой , а для перехода в его конец – кнопкой .

Отобразить выделенный фрагмент на всю ширину окна просмотра

Выделенный фрагмент может быть «растянут» на всю ширину окна просмотра. Для этого необходимо выделить в окне предварительного просмотра требуемый фрагмент и нажать кнопку .

9.2 Управление воспроизведением звуковой информации

На панели управления воспроизведением находятся следующие клавиши:

Табл.9. Кнопки управления воспроизведением

Вид кнопки	Описание	«Горячие» клавиши
	Запуск воспроизведения с позиции курсора.	F3
	Остановка воспроизведения с сохранением положения курсора.	F3
	Остановка воспроизведения. Курсор перемещается в точку, с которой было начато воспроизведение.	<Alt>+F3
	Перевод курсора в начало сеанса (блока).	–
	Перевод курсора в конец сеанса (блока).	–
	Установка режима непрерывного воспроизведения.	–

Воспроизведение можно начать с любой части сеанса. Для этого необходимо переместить курсор в окне просмотра в требуемое положение и запустить воспроизведение.

При воспроизведении звукового файла курсор перемещается по линейке предварительного просмотра, указывая, какая часть файла в данный момент проигрывается.

Для того чтобы воспроизвести фрагмент сеанса, необходимо выделить нужную часть звукового файла (см. [Выделение блоков звуковой информации](#)), а затем запустить воспроизведение.

Изменение скорости воспроизведения

Аудиоредактор позволяет прослушивать сеансы со скоростью воспроизведения 10-200% от нормальной. Для того чтобы изменить скорость воспроизведения, щелкните на стрелке справа от поля, в котором отображается текущая скорость воспроизведения, и в ниспадающем меню выберите новое значение скорости.



Скорость воспроизведения можно также изменять с помощью меню **Воспроизведение**.

Табл.10. Управление скоростью воспроизведения с помощью меню «Воспроизведение»

Пункт меню	Описание	«Горячие» клавиши
Быстрее	Увеличить скорость воспроизведения на 10%	<Alt>+F
Медленнее	Уменьшить скорость воспроизведения на 10%	<Alt>+L
Норма	Установить нормальную скорость воспроизведения	<Alt>+N

Изменение громкости воспроизведения



С помощью регулятора можно менять громкость воспроизведения сеанса: сдвиньте мышью регулятор влево, чтобы уменьшить громкость или вправо, чтобы увеличить громкость.

9.3 Сохранение звуковых файлов

Сохранение произведенных изменений в исходную базу

Отредактированный голосовой файл можно сохранить в исходную базу данных. Для этого необходимо щелкнуть на стрелке справа от кнопки  и выбрать **Сохранить** (пункт меню Сеанс \Сохранить).

Экспорт звуковых данных в wav-файл

Звуковую информацию, записанную комплексом Спрут 7.0 можно воспроизвести Стандартными средствами Windows, такими как проигрыватель Windows Media. Но ввиду особенностей хранения звуковой информации не всегда возможно вручную отыскать файл с записью нужного сеанса. Для того чтобы выделить из базы данных звуковую информацию соответствующую определенному сеансу можно воспользоваться функцией экспорта. Для того чтобы сохранить сеанс в виде WAV файл с заданным именем и расположением, выполните одно из перечисленных действий:

- щелкните на стрелке справа от кнопки  и выберите **Сохранить как...**
- выберите пункт меню **Сеанс \Сохранить как...**

Внимание!

В wav-файл переносится весь голосовой сеанс, независимо от того, выделен какой-либо фрагмент или нет.

Экспорт в wav-файл можно также произвести средствами главного окна Процессора (см. [Экспорт голосовых сеансов в WAV-файлы](#)).

9.4 Отображение служебной информации о сеансе

Если щелкнуть на кнопке  на экран будет выведено окно со служебной информацией о сеансе открытым в аудиоредакторе.

Канал	Channel 1	Направление	исходящий
Дата	05.03.2003	Соединение	городской
Время	16:53:09	Важность	не важный
Длительность	00:00:55		
Номер			
Исходящий	P8108910462910	Вызывающий	
AON		Вызываемый	
Категория		Параметры E1	0/0
Комментарий			

Рис.21. Отображение служебной информации о сеансе в аудиоредакторе

В окне свойств можно редактировать комментарий и важность сеанса (см. также [Редактирование служебных полей в базе данных](#)). Для того чтобы сохранить изменения и закрыть окно, выберите **ОК**. Для того чтобы закрыть окно без сохранения изменений щелкните на кнопке **Отмена**.

10 Диспетчер данных

Диспетчер данных предназначен для управления оперативными и архивными базами данных. При большом количестве оперативных и архивных баз данных Диспетчер данных позволяет быстро найти нужную базу данных и загрузить в Процессор.

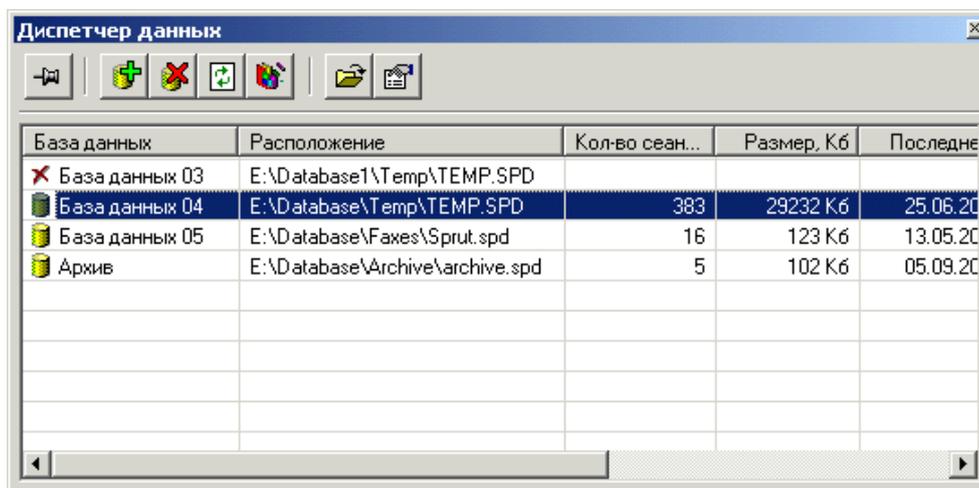


Рис. 22. Окно Диспетчера данных

Ссылка на базу данных появляется в Диспетчере данных при первом открытии базы данных в Процессоре либо при архивации в Процессоре с добавлением ссылки (см. [Создание архивных баз данных](#)).

10.1 Панель управления Диспетчера данных

Все основные инструменты Диспетчера данных находятся на панели управления:

Табл.11. Назначение кнопок панели управления Диспетчера данных

Вид	Описание	«Горячие клавиши»
	«Приклеить» - закрепить окно диспетчера данных или перевести его в режим фокуса. В режиме фокуса окно диспетчера данных автоматически закрывается, если становится не активным.	–
	Добавить в список диспетчера данных оперативную или архивную базу данных. В появившемся окне нужно указать путь к файлу базы данных.	Ins
	Удалить базу данных из списка. При этом база данных по-прежнему остается на жестком диске компьютера.	Ctrl+Del
	Обновить информацию о количестве сеансов в базе, размере базы и дате ее последнего изменения.	Shift+U
	Дефрагментация базы данных. Эту функцию следует применять, если размер базы данных и количество записей в ней, отображаемые в Диспетчере данных, не соответствуют реальным. Для базы данных, в которую в настоящий момент ведется запись эту функцию использовать нельзя.	–
	Открыть текущую базу данных в Процессоре.	Ctrl+O
	Просмотреть свойства выделенной в списке базы данных.	Shift+F7



Внимание!

Если кнопка «Приклеить»  не нажата, то окно Диспетчера данных автоматически закрывается при открытии базы данных из списка или если его окно становится не активным.

10.2 Рабочая область Диспетчера данных

Список диспетчера данных содержит ссылки и краткие описания внесенных в него баз данных.

Табл.12. Описание полей списка Диспетчера данных

Поле	Описание
База данных	Имя, которое присваивается базе данных для упрощения идентификации. При добавлении базы данных в список или создании новой принимает значение по умолчанию. Пользователь может изменить имя базы данных по своему усмотрению в окне свойств базы данных – кнопка  .
Расположение	Имя файла базы данных и путь к нему для базы данных стандартного типа (Access) или имя источника данных для базы данных SQL-типа.
Количество сеансов	Количество голосовых сеансов, факсимильных и электронных сообщений, записанных в базу данных.
Размер	Размер файла базы данных в килобайтах.
Последнее изменение	Дата и время внесения последнего изменения в базу данных.
Дата создания	Дата и время создания базы данных.

Табл.13. Графическое обозначение базы данных в списке Диспетчера данных

Вид	Описание
	Доступная база данных
	База данных, которая в данный момент открыта для просмотра в Процессоре
	Недоступная база данных (изменился путь к файлу базы данных или файл удален).

10.3 Контекстное меню Диспетчера данных

Контекстное меню диспетчера данных появляется по правому щелчку мыши в области списка Диспетчера данных.

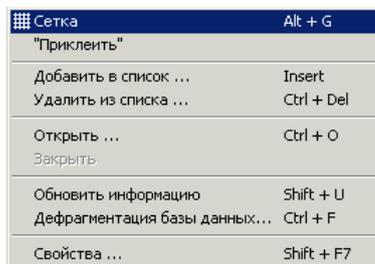


Рис.23. Контекстное меню Диспетчера данных

10.4 Работа с Диспетчером данных

При первом запуске Процессора список Диспетчера данных пуст. Любая база данных открытая пользователем в Процессоре автоматически попадает в список Диспетчера данных. Кроме того,

архивные базы данных могут вноситься в список автоматически, при создании (см. [Создание архивных баз данных](#)).



Чтобы вручную добавить базу данных в список щелкните на кнопке **Добавить** и укажите путь к файлу базы данных *.SPD.



Для того чтобы открыть базу данных в Процессоре нужно дважды щелкнуть мышью в ее строке или, выбрав ее в списке, щелкнуть на кнопке **Открыть**.



Для того, чтобы обновить информацию о базе данных в Диспетчере данных в соответствии с системной информацией о ней, щелкните на кнопке **Обновить информацию**.



При дефрагментации вычисляется реальный объем базы данных и обновляется системная информация о ней: подсчитывается количество записей и суммируется информация о размерах относящихся к ним данных. Эту операцию можно выполнять только с базами данных, в которые в данный момент не ведется запись. Для того чтобы выполнить дефрагментацию, выделите базу данных в списке и щелкните на кнопке **Дефрагментация базы данных**.

11 Приложения

11.1 Схема подключения педалей

При работе в Процессоре, для управления воспроизведением сеансов могут использоваться педали.

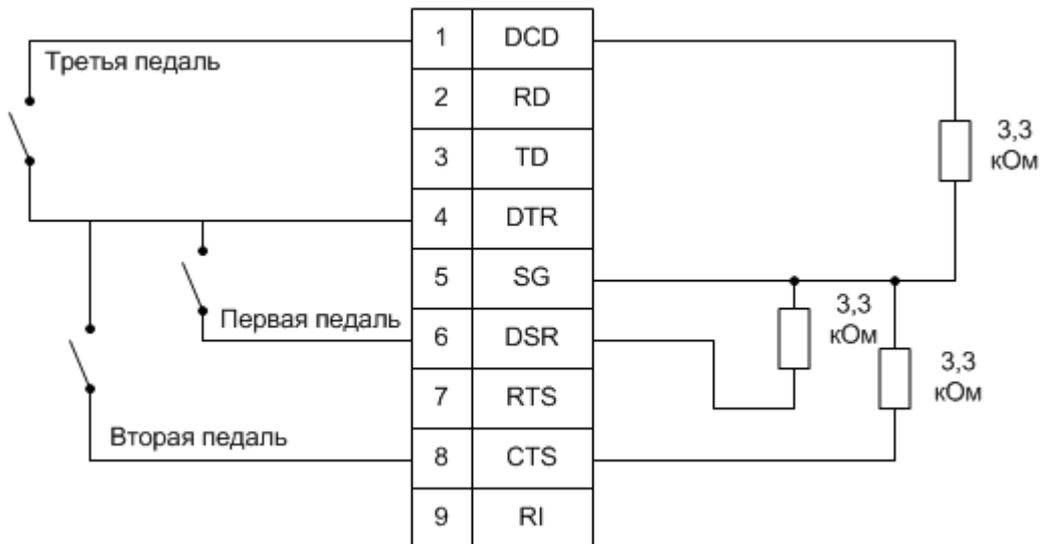


Рис.24. Схема подключения педалей для управления воспроизведением

11.2 Список документов

1. «Комплекс многоканальной цифровой записи аудиоинформации Спрут 7.0. Руководство по установке программного обеспечения» (\Help\SprutSetup.doc)
2. «Спрут 7.0 Сервер. Спрут 7.0 Монитор. Руководство пользователя» (\Help\Monitor.doc)
3. «Спрут 7.0 Журнал событий. Руководство пользователя» (\Help\LogViewer.doc)

11.3 Список таблиц

Табл.1. Описание команд главного меню Процессора и соответствующих им кнопок панели управления и «горячих» клавиш	7
Табл.2. Поля записи базы данных сеансов	20
Табл.3. Возможные состояния сеансов	21
Табл.4. Возможные категории номера.....	21
Табл.5. Элементы управления воспроизведением	22
Табл.6. Типы факсовых сеансов	23
Табл.7. Использование специальных символов в условиях фильтрации	28
Табл.8. Назначение кнопок окна просмотра отчета.....	34
Табл.9. Кнопки управления воспроизведением	43
Табл.10. Управление скоростью воспроизведения с помощью меню «Воспроизведение».....	44
Табл.11. Назначение кнопок панели управления Диспетчера данных	46
Табл.12. Описание полей списка Диспетчера данных.....	47

Табл.13. Графическое обозначение базы данных в списке Диспетчера данных.....	47
--	----

11.4 Список рисунков

Рис.1. Элементы окна Процессора	7
Рис. 2. Закладка «Общие»	10
Рис.3. Закладка «База данных»	11
Рис.4. Закладка «Воспроизведение»	13
Рис.5. Закладка «Комментарий»	14
Рис.6. Диалоговое окно «Информация о разрешенных опциях»	15
Рис.7. Диалоговое окно «Информация о возможных состояниях сеансов».....	15
Рис. 8. Окно выбора типа базы данных	16
Рис.9. Диалоговое окно для ввода имени пользователя и пароля	17
Рис.10. Панель аудиопроигрывателя	22
Рис.11. Диалоговое окно для ввода расширенного комментария.....	25
Рис.12. Диалоговое окно «Сортировка»	27
Рис.13. Вид окна «Фильтр»	28
Рис.14. Диалоговое окно «Поиск».....	31
Рис.15. Кнопки настройки отображения записей за период	31
Рис.16. Диалоговое окно экспорта служебной информации о сеансах	32
Рис.17. Окно просмотра отчета	34
Рис.18. Диалог установки параметров архивации базы данных	38
Рис.19. Информационное окно процесса архивирования	39
Рис.20. Элементы интерфейса аудиоредактора	42
Рис.21. Отображение служебной информации о сеансе в аудиоредакторе	45
Рис. 22. Окно Диспетчера данных	46
Рис.23. Контекстное меню Диспетчера данных	47
Рис.24. Схема подключения педалей для управления воспроизведением	49